

แบบคำขอการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ระบุให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เพื่อให้ บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ บริษัทจึงได้จัดทำแบบคำร้องฉบับนี้ เพื่อให้ท่านสามารถดำเนินการใช้สิทธิของท่าน โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย)

ชื่อ นามสกุล
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
ที่อยู่
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
อีเมล

*แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่หน่วยงานราชการออกให้ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 สถานะของผู้ยื่นคำขอ

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิตามคำขอฉบับนี้

- ใช่** ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการยื่นคำขอฉบับนี้
- ไม่ใช่** ข้าพเจ้าดำเนินการในนามของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุข้อมูลรายละเอียดผู้ยื่นคำขอแทน)

ชื่อ นามสกุล
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
ที่อยู่
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
อีเมล

*แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่หน่วยงานราชการออกให้ของผู้ยื่นคำขอแทน พร้อมหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ยื่นคำขอแทน

ในการยื่นคำขอแทน หรือในนามเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำขอของท่านและอาจปฏิเสธคำขอของท่าน เว้นแต่ บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องพิจารณาและดำเนินการตามคำขอของท่านที่จัดทำแทนหรือในนามเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของคำขอ

ข้าพเจ้าต้องการยื่นคำขอฉบับนี้ต่อบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

.....
.....
.....

ท่านมีสถานะหรือความสัมพันธ์อย่างไรกับบริษัท

- ผู้สมัครงาน พนักงาน หรือลูกจ้าง อดีตพนักงาน คู่ค้า
 พนักงานของบริษัทคู่ค้า ลูกค้า
 อื่น ๆ โปรดระบุ

.....

ท่านต้องการใช้สิทธิของท่านในเรื่องใด

- สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล
 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการระงับการเก็บรวบรวม การใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล
 สิทธิในการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการแก้ไข หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นปัจจุบัน
 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม กรณีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง
 อื่น ๆ โปรดระบุ

.....

หมายเหตุ

- ขอให้ท่านโปรดระมัดระวังการเลือกใช้สิทธิของท่านมากกว่า 1 สิทธิ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความสับสนของบริษัทในการปฏิบัติตามคำขอของท่าน หากท่านเลือกใช้สิทธิมากกว่า 1 สิทธิ ท่านสามารถเขียนระบุเพิ่มเติมอธิบายถึงการใช้สิทธิของท่าน
- สิทธิตามความข้างต้นเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

โปรดอธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับคำขอนั้น

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 การดำเนินงานของบริษัทภายหลังจากได้รับคำขอ

บริษัทขอขอบคุณที่ท่านกรุณาส่งคำขอการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมทั้งเอกสารและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาเรื่องดังกล่าวและดำเนินการติดต่อกลับโดยเร็วที่สุดภายใน 30 วัน หรือภายในระยะเวลาที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด นับแต่ได้รับเรื่องขอใช้สิทธิข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว หากมีกรณีที่บริษัทต้องการอธิบายเพิ่มเติม หรือต้องการโต้แย้งการใช้สิทธิของท่าน บริษัทจะดำเนินการติดต่อท่านกลับไปตามรายละเอียดที่ท่านได้ให้ไว้ในส่วนที่ 1 ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธ หรือระงับการปฏิบัติตามคำขอของท่านเฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

1. บริษัทไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
2. คำขอของท่านไม่สามารถทำให้บริษัทเข้าใจได้ว่า บริษัทจะต้องดำเนินการอย่างไร หรือท่านมีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
3. ด้วยหน้าที่ หรือข้อกำหนดตามกฎหมายบริษัทไม่สามารถให้ข้อมูล หรือดำเนินการตามคำขอของท่าน
4. คำขอของท่านไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือบริษัทมีเหตุในการปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิของท่านตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และบริษัทสามารถใช้เหตุดังกล่าวได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

ส่วนที่ 5 คำรับรอง

ข้าพเจ้ายืนยันว่า ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในคำขอฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวที่ข้าพเจ้าให้ไว้ตามเอกสารฉบับนี้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ข้าพเจ้ายืนยันและรับประกันว่าในการใช้สิทธิตามเอกสารฉบับนี้ ข้าพเจ้ามีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้าพเจ้าไม่มีเจตนาดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายกับบุคคลใดหรือกับบริษัท ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....) ตัวบรรจง

วันที่/...../.....