

ประกาศ
ที่ บค. 022/04/2566
ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง
(Privacy Notice for Procurement)

ผู้รับผิดชอบ	TGH - เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รับรองโดย	TGH - ฝ่ายกำกับธุรกิจ วันที่ 8 พฤษภาคม 2566
ได้รับการอนุมัติจาก	TGH - รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร วันที่ 8 พฤษภาคม 2566
วันที่มีผลบังคับใช้	9 พฤษภาคม 2566
วันที่ทบทวนครั้งถัดไป	8 พฤษภาคม 2567

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเภทเอกสาร : เปิดเผยได้ (Public)

หน้าที่ 1 ของจำนวน 21 หน้า

Version History

วันที่มีผลบังคับใช้	การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
9 พฤษภาคม 2566	<ul style="list-style-type: none">ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง มีผลบังคับใช้วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 โดยมีขอบเขตบังคับใช้กับบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกันและบริษัทร่วม

สารบัญ

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง (Privacy Notice for Procurement).....	5
1. บทนำ.....	5
2. วัตถุประสงค์.....	5
3. ขอบเขต.....	5
4. ผู้รับผิดชอบและโครงสร้างการกำกับประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง.....	5
5. การทบทวนและนำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างไปปฏิบัติ	6
6. คำนิยาม	6
7. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง.....	8
7.1 ฝ่ายจัดซื้อ	8
7.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	8
8. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	9
9. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	9
10. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย.....	9
11. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย.....	10
12. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	11
13. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ.....	12
14. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย	12
15. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล.....	13
16. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล.....	16
17. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ	16
18. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	16
18.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม.....	16
18.2 สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล	17
18.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง.....	17
18.4 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล.....	17



THAI GROUP
HOLDINGS

18.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	17
18.6 สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล	18
18.7 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล.....	18
18.8 สิทธิในการร้องเรียน.....	18
19. ช่องทางและระยะเวลาการใช้สิทธิ.....	18
20. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลลูกค้าบริษัท และการติดต่อประสานงาน	19
21. การติดต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจ (Appropriate Authority).....	19
22. เอกสารอ้างอิง	20
เอกสารแนบท้าย.....	21
รายชื่อบริษัท บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกันและบริษัทร่วม.....	21

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าที่ 4 ของจำนวน 21 หน้า

ประเภทเอกสาร : เปิดเผยได้ (Public)

บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 315 อาคารไทยกรุ๊ป ชั้น 12 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
Thai Group Holdings Public Company Limited 315 Thai Group Bldg., 12 FL, Silom Rd., Silom, Bangrak, Bangkok 10500
T: 0 2631 1331 www.tgh.co.th
ทะเบียนเลขที่ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Registration No. / Tax ID No. 0107561000285


นพดล กรวยแดง

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง (Privacy Notice for Procurement)

1. บทนำ

บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งหมายความรวมถึง บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกันและบริษัทร่วม (รายชื่อบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบท้าย) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของคุณค่า ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการที่ปรึกษา ลูกจ้างเหมาบริการ ผู้ประกอบการ หรือผู้มาติดต่อซื้อหรือขอรับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ซึ่งเข้าเสนอราคา หรือขอชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือได้รับการคัดเลือก และเข้าร่วมประมูล รวมถึงกรรมการ ผู้แทนผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของบุคคลดังกล่าว บุคคลอ้างอิง บุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน (รวมเรียกว่า “คู่ค้าบริษัท”) ในฐานะที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมตลอดถึง การลบและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าบริษัท ทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากคู่ค้าบริษัทโดยตรง และข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าบริษัททราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับข้อมูล ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโปรดอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทจะแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างฉบับใหม่ ไปยังอีเมลของคู่ค้าบริษัท และ/หรือช่องทางอื่นที่คู่ค้าบริษัทสามารถเข้าถึงได้ เช่น บนหน้าเว็บไซต์ บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) <https://www.tgh.co.th/pdpa>

2. วัตถุประสงค์

เพื่อแจ้งให้คู่ค้าบริษัทในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมตลอดถึงการลบ และการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าบริษัท ทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด

3. ขอบเขต

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีผลใช้บังคับกับคู่ค้าบริษัทของบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกันและบริษัทร่วม (ตามรายชื่อบริษัทที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย)

4. ผู้รับผิดชอบและโครงสร้างการกำกับประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้รับรอง	ฝ่ายกำกับธุรกิจ
ผู้อนุมัติ	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



5. การทบทวนและนำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างไปปฏิบัติ

5.1 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีการทบทวนโดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รับรองโดยฝ่ายกำกับธุรกิจ และอนุมัติโดยรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.2 การประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างไปปฏิบัติ

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2566

6. คำนิยาม

คำนิยาม	ความหมาย
บริษัท	บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งหมายความรวมถึงบริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกันและบริษัทร่วม (รายชื่อบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบท้าย) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
คู่ค้าบริษัท	บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นลูกค้า ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา ลูกจ้างเหมาบริการ ผู้ประกอบการ หรือผู้มาติดต่อขอซื้อหรือขอรับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ซึ่งเข้าเสนอราคา หรือขนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือได้รับการคัดเลือก และผู้เข้าร่วมประมูล รวมถึงกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของบุคคลดังกล่าวข้างต้น บุคคลอ้างอิงและบุคคลที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน
ฝ่ายจัดซื้อ	ฝ่ายงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างของบริษัทและให้รวมถึงฝ่ายงานที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Procurement) หรือฝ่ายงานที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกันแต่เรียกชื่ออย่างอื่น
ข้อมูล (Data)	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง ความเห็นหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะการสื่อความนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีการอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data)	ข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึง ชื่อของคู่ค้าบริษัทรวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับคู่ค้าบริษัทที่คู่ค้าบริษัทให้ไว้กับบริษัท หรืออาจรวมถึงข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ เช่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ ที่อาจรวมกันแล้วสามารถระบุถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ข้อมูลและสารสนเทศนี้อาจเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบฟอร์มกระดาษ **ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ซึ่งไม่อยู่ในนิยามของ “ข้อมูลส่วนบุคคล” ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



คำนิยาม	ความหมาย
ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive data)	ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จึงจำเป็นต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวมิติ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ความเสียหายตามนิยามนี้ รวมถึง การขาดเสรีภาพ การถูกดูหมิ่น การถูกเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ความอับอาย
ข้อมูลชีวภาพ	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพ หรือพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่น เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า (Face Recognition) ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ
ข้อมูลสาธารณะ	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเปิดเผยต่อสาธารณชน
ข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้	ข้อมูลที่ผ่านกระบวนการจัดทำเป็นข้อมูลนิรนามแล้ว
IP Address	สัญลักษณ์เชิงหมายเลขที่กำหนดให้แก่อุปกรณ์แต่ละชนิด เช่น คอมพิวเตอร์ หรือเครื่องพิมพ์ ที่มีส่วนร่วมอยู่ในเครือข่ายคอมพิวเตอร์หนึ่ง ที่ใช้อินเทอร์เน็ตโปรโตคอลในการสื่อสาร
คุกกี้ (Cookies)	ข้อมูลขนาดเล็กที่เว็บไซต์ของบริษัทส่งไปยังคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยคุกกี้จะถูกส่งกลับไปให้เว็บไซต์ต้นทางในแต่ละครั้งที่กลับเข้ามาดูที่เว็บไซต์ดังกล่าว
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer - DPO)	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกันและบริษัทร่วม มีมติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกัน ตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)	บุคคลธรรมดา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้นั้นและสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และให้หมายความรวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถด้วย ในประกาศฉบับนี้ หมายความว่าหมายถึง คู่ค้าบริษัท
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในประกาศฉบับนี้หมายถึง “บริษัท”
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

คำนิยาม	ความหมาย
การประมวลผลข้อมูล (Data Processing)	การกระทำอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่ได้กระทำต่อข้อมูลหรือชุดข้อมูล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม (collection) การบันทึก (recording) การจัดระบบ (organization) การจัดโครงสร้าง (structuring) การจัดเก็บหรือเก็บรักษา (storage) การดัดแปลงหรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไข (adaptation or alteration) การค้นคืน (retrieval) การปรึกษา (consultation) การใช้ (use) การเปิดเผยโดยการส่งผ่าน การเผยแพร่ หรือการทำให้พร้อมใช้งานโดยวิธีการอื่นใด (disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available) การปรับแนวหรือการรวมเข้ากัน (alignment or combination) การจำกัด (restriction) การลบ (erasure) และการทำลาย (destruction)
การลบ (Erasure)	การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกลบออกจากระบบและไม่อาจกู้คืนได้ โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ไม่ว่าในเวลาใด ๆ
การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data breach)	การละเมิดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยที่นำไปสู่การทำลาย (destruction) การสูญหาย (loss) การเปลี่ยนแปลงแก้ไข (alteration) การเปิดเผยโดยมิชอบหรือโดยปราศจากอำนาจ (unauthorized disclosure) หรือการเข้าถึง (access) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการส่งผ่าน (transmitted) การจัดเก็บ (stored) หรือการประมวลผลโดยวิธีการอื่นใด (otherwise process) ที่เกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุ (accidental) หรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (unlawful) ทั้งที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือเกิดจากการกระทำของบุคคลภายในหรือภายนอก หรือเหตุอื่นใด

7. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

7.1 ฝ่ายจัดซื้อ

- เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ประกาศฉบับนี้กำหนด
- แจ้งคู่ค้าบริษัททราบในกรณีที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ประกาศฉบับนี้

กำหนด

(3) ลบหรือทำลายข้อมูล เมื่อสิ้นความจำเป็นในการเก็บรักษา หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอถอนความยินยอม หรือไม่ให้บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

- สื่อสารประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างบริษัท ให้กับคู่ค้าบริษัททราบ

- พิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการตามคำร้องเพื่อให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของ

ข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

7.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

(2) เป็นศูนย์กลางรวบรวมคำขอให้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และนำส่งให้ฝ่ายจัดซื้อพิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแจ้งผลการพิจารณาคำร้องให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(3) แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



8. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าบริษัท ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่แจ้งให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้ วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลไปใช้ หรือเปิดเผย เหตุผลหรือฐานทางกฎหมายที่ใช้อ้างอิงในการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (รายชื่อบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบท้าย) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูล และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

9. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทกำหนดให้การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

9.1 เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)

9.2 เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่บริษัทกำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)

9.3 เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้องและเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Minimization)

9.4 เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่เป็น (Accuracy)

9.5 เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น (Storage Limitation)

9.6 เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม (Integrity and Confidentiality)

10. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ดังนั้น บริษัทจึงมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการป้องกันด้านบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข ใช้ เปิดเผย หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริษัทได้จัดให้มีมาตรการควบคุมการเข้าถึงที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการจำกัดการเข้าถึงและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน สิทธิในการอนุญาตให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ และการ



THAI GROUP
HOLDINGS

บริหารจัดการการเข้าถึงเพื่อจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งให้เฉพาะผู้มีสิทธิเท่านั้น และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ยังรวมถึงการวางมาตรการสำหรับการตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการ และสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

อนึ่ง บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้แก่คู่ค้าบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าบริษัท ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และในกรณีที่บริษัทจะว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอกที่มีระบบการคุ้มครองข้อมูลที่ได้มาตรฐานและจัดทำข้อตกลงที่เกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทเช่นเดียวกัน

ในกรณีที่มิเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น บริษัทจะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่สามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

11. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย

11.1 ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขใบอนุญาตขับรถ หมายเลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพการสมรส รูปถ่าย ลายมือชื่อ เป็นต้น

11.2 ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนการค้า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ. 005 บมจ. 006)

11.3 ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานการลงทะเบียนเป็นคู่ค้าบริษัท หรือในการทำธุรกรรมต่าง ๆ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือมอบอำนาจ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ใบเสนอราคา ใบส่งสินค้า ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญจ่าย ใบกำกับภาษีและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือธุรกิจต่าง ๆ เป็นต้น

11.4 ข้อมูลติดต่อ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลติดต่อบนสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ไลน์ (Line ID) ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเฟซบุ๊ก (Facebook) เป็นต้น

11.5 ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น ข้อมูลบุคคลในครอบครัว ข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน ข้อมูลการตรวจสอบภูมิหลัง ข้อมูลการเป็นสมาชิกสมาคม เป็นต้น

11.6 ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลการทำธุรกรรม เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรเครดิตหรือเครดิต ข้อมูลเกี่ยวกับภาษีอากร สถานะบุคคลล้มละลาย สถานะบุคคลที่ถูกกำหนด สถานะบุคคลที่มีความเสี่ยงสูง ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

11.7 ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและการทำงาน รวมถึงการฝึกอบรมต่าง ๆ เช่น ประวัติการศึกษาและการทำงาน ประวัติการเข้ารับการศึกษา ข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการทำงาน ข้อมูลใบประกอบอาชีพ ชื่อสถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน อายุงาน ชั่วโมงการทำงาน ประวัติการขาดงานและการลางาน วันที่เริ่มทำงานและวันที่สิ้นสุดการทำงาน เป็นต้น

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าที่ 10 ของจำนวน 21 หน้า

ประเภทเอกสาร : เปิดเผยได้ (Public)

11.8 ข้อมูลติดต่อกับบริษัท เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับ วันเวลา สถานที่ติดต่อบริษัท ข้อมูลการบันทึกภาพ ภาพเคลื่อนไหวหรือเสียง เมื่อมีการติดต่อกับบริษัท เป็นต้น

11.9 ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท เช่น การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวหรือเสียง ข้อมูลอื่นที่ปรากฏในเอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ผลสำรวจความคิดเห็นหรือการประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น

11.10 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท หรือข้อมูลด้านเทคนิคอื่น ๆ เช่น หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) รหัสประจำอุปกรณ์ ข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์และระบบต่าง ๆ ของบริษัท

11.11 ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลชีวมาตร หรือข้อมูลชีวมิติ (biometric data) ที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคล มาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา เพื่อการตรวจสอบและการยืนยันตัวตน ในกรณี que เข้ามาปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานของบริษัท

12. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

นอกเหนือจากข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่แล้ว บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน” หรืออาจเรียกว่า “sensitive personal data” หรือ “special categories of personal data”) ของคู่ค้าบริษัท เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลพันธุกรรม และข้อมูลชีวภาพหรือข้อมูลชีวมาตรหรือข้อมูลชีวมิติ (biometric data) เป็นต้น โดยบริษัทและฝ่ายงานหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย และเพื่อประโยชน์สาธารณะด้านสาธารณสุข เพื่อการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม เพื่อการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ บริษัทมีหน้าที่ดูแลให้การเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะไม่นำข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนไปใช้ประโยชน์อื่นนอกเหนือจากที่แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ และจะมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ในกรณีที่การเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน บริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนดังกล่าว และแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว (ถ้ามี) ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้คู่ค้าบริษัทสามารถพิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นและผลกระทบประกอบการตัดสินใจในการให้ความยินยอม

13. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในบางกรณี บริษัทอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลบุคคลที่เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ในกรณีดังกล่าวบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งรวมถึงการขอความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้ที่กำกับตามที่กฎหมายกำหนด หากบริษัท ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

14. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมตามประกาศฉบับนี้ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ดังเช่นตัวอย่างต่อไปนี้

14.1 บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกันและบริษัทร่วม (รายชื่อบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบท้าย) ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวถือเป็นการดำเนินการในนิติบุคคลเดียวกัน โดยจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่จะแจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ และสอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

14.2 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล องค์กรอิสระ หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงาน ซึ่งใช้อำนาจหรือปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ กรมบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานบังคับคดี กรมสรรพากร กรมแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นต้น

14.3 สถาบันการเงินเพื่อการรับชำระหนี้ หรือการชำระค่าใช้จ่าย ค่าชดเชย เงินช่วยเหลือ เงินเยียวยาของบริษัท ในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

14.4 ตัวแทน ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้รับจ้างช่วง สำหรับการดำเนินการงานใด ๆ ให้แก่บริษัท เช่น ผู้ให้บริการขนส่ง ผู้ให้บริการเก็บและทำลายเอกสาร โรงพิมพ์ ผู้รับจ้างพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศ ผู้ตรวจสอบบัญชี หนายความ ที่ปรึกษา กฎหมายและภาษี เป็นต้น

14.5 หน่วยงาน องค์กรหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี การโต้แย้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา การต่อสู้คดีของบริษัท เช่น คู่ความในคดี พยาน เป็นต้น

14.6 บุคคลภายนอกอื่นตามความยินยอมจากคู่ค้าบริษัท หรือตามข้อกำหนดของสัญญา หรือตามข้อกำหนดของกฎหมายแล้วแต่กรณี รวมถึงช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อสาธารณะ สื่อออนไลน์ เป็นต้น

14.7 ผู้ให้บริการคลาวด์ ผู้ให้บริการหรือพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ ที่บริษัท เป็นผู้ให้บริการ รวมถึงผู้ให้บริการหรือดำเนินการอย่างอื่นที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามบริษัท โดยผู้ให้บริการหรือดำเนินการเหล่านี้ถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัท ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบริษัทจะมีข้อตกลงหรือสัญญาระหว่างกัน เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

15. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ที่	วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
1	เพื่อการจัดทำนิติกรรมสัญญากับคู่สัญญา รวมถึงกระบวนการพิจารณาและตรวจสอบสัญญา การใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การบริหารสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ตลอดจนการเลิกสัญญา	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย	ฐานปฏิบัติตามสัญญา (Contract)
2	เพื่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบริหารสัญญาของบริษัท รวมถึงการขึ้นทะเบียนคู่ค้าบริษัท การพิจารณาและประกาศผลพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก การทำสัญญาการค้า การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การเลิกสัญญา การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุที่ใช้งานแล้ว ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งการ จัดซื้อจัดจ้าง	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย	ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม (Legitimate Interest) เป็นการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
3	เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติและคัดเลือกคู่ค้าบริษัท รวมถึง การตรวจสอบข้อมูลการ แสดงตน (Know You Customer) การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคู่ค้าบริษัท (Due Diligence) ข้อมูลบุคคล ล้มละลาย ข้อมูลบุคคลที่ถูกกำหนดและบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงตามกฎหมาย การตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและ ผู้ทำงาน ตลอดจนเพื่อการพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง ในฐานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาโดยตรง หรือในฐานะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้ปฏิบัติงาน ในนามของคู่สัญญาดังกล่าว	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย	ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม (Legitimate Interest) เป็นการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตาม ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง วิธีการ แสดงตนของลูกค้าสถาบันการเงิน และ ผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา 16 กฎหมายว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าการป้องกันและปราบปรามการ ฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การ ก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มี อานุภาพทำลายล้างสูง และกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง



ที่	วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
4	เพื่อการจัดทำนิติกรรมสัญญากับคู่สัญญา รวมถึงกระบวนการพิจารณาและตรวจสอบสัญญา การใช้สิทธิและการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การบริหารสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ตลอดจนการเลิกสัญญา สำหรับนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น สัญญารักษาความลับ สัญญาการให้บริการเช่าพื้นที่ของบริษัท	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย	ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม (Legitimate Interest) เป็นการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
5	เพื่อการชำระเงิน การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและการดำเนินการเพื่อการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการนำส่งหลักฐานประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย	ฐานปฏิบัติตามสัญญา (Contract)
6	เพื่อจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สำหรับใช้ในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบริหารสัญญา ตลอดจนการดำเนินการภารกิจอื่น เช่น เพื่อการติดต่อประสานงาน การบริหารจัดการและพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย	ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม (Legitimate Interest) เป็นการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล



ที่	วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
7	เพื่อการจัดการข้อร้องเรียนหรือข้อขัดแย้ง การสืบสวน การสอบสวน และการตรวจสอบข้อร้องเรียนตามที่บริษัทได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน รวมถึงกรณีที่มีการละเมิดสิทธิหรือได้รับความเสียหายจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง การดำเนิน การเยียวยาและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ได้รับความเสียหาย ผู้ซึ่งถูกละเมิดสิทธิหรือผู้ร้องเรียนและการดำเนินงานที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อยุติข้อร้องเรียนหรือข้อขัดแย้งดังกล่าว	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย	ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม (Legitimate Interest) เป็นการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
8	เพื่อดำเนินงานกระบวนยุติธรรม การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย รวมถึงการบังคับคดีตามกฎหมาย	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย	ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม (Legitimate Interest) เป็นการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
9	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายและการรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมาย เมื่อได้รับหมายเรียก หมายบังคับจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานราชการ ศาลหรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายอื่น ๆ	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย	ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
10	เพื่อเก็บบันทึกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File)	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย	ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรบริษัทโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าบริษัทตามความจำเป็น ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

16. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นลูกค้าบริษัท หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับประกาศฉบับนี้ ซึ่งอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้น หากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้

ลูกค้าบริษัทตามคำนิยามไว้ในประกาศฉบับนี้ บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ และ/หรือ ตรวจสอบกรณีที่เกิดข้อพิพาทภายในอายุความที่กฎหมายกำหนด โดยจัดเก็บไว้ตลอดระยะเวลาที่เป็นลูกค้าบริษัท และเก็บต่อไปอีกเป็นระยะเวลาสิบ (10) ปีนับแต่วันที่พ้นสภาพการเป็นลูกค้าบริษัท หรือจนกว่าการพิจารณาคดีในชั้นศาลจะสิ้นสุด

ทั้งนี้ บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

17. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อาจมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บไว้บน Server / Cloud ในต่างประเทศ เป็นต้น บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เพียงพอ บริษัทจะพิจารณาว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ อย่างไร เช่น เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ ซึ่งได้รับการยกเว้นมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามมาตรา 28 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือหากไม่เข้าข้อยกเว้นดังกล่าว บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล

18. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิทธิตามกฎหมายที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลควรทราบ โดยสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและภายใต้ประกาศที่กำหนดไว้ในขณะนี้ หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต ตลอดจนหลักเกณฑ์ตามที่บริษัทกำหนดขึ้น ดังนี้

18.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้ให้ความยินยอมกับบริษัท ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอม โดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เคยได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว



18.2 สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนและขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัท เว้นแต่การเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อโอกาสให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือกรณีที่บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

18.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

18.4 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัททำการลบหรือทำลายข้อมูลของตน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ ตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

(ข) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้อีกต่อไป

(ค) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทไม่อาจปฏิเสธคำขอได้หรือเป็นการคัดค้านเกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

(ง) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนด

เว้นแต่ เป็นการเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือเก็บรักษาไว้เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่มอบให้แก่บริษัท หรือเป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพหรือระบบ และการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ หรือประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

18.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้แก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

(ข) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายและต้องลบหรือทำลาย แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้แทน

(ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(ง) เมื่ออยู่ระหว่างการพิสูจน์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

18.6 สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอรับหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ไว้แก่บริษัทไปยังบุคคลอื่น หรือตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง เว้นแต่ เป็นการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธินั้นละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น

18.7 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทกำหนด เว้นแต่ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบไว้แก่บริษัท หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

18.8 สิทธิในการร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อนึ่ง บริษัทสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด

บริษัทเคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อบริษัทเพื่อขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติและบริษัทอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนได้ หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

19. ช่องทางและระยะเวลาการใช้สิทธิ

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นสามารถกระทำได้ โดยกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตามการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นสิทธิที่ชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น โดยหากบริษัทปฏิเสธคำขอข้างต้น บริษัทจะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ทั้งนี้ ระยะเวลาการใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 18.1 – 18.7 จะเป็นไปตามตารางด้านล่างนี้

ประเภทของการใช้สิทธิ	ระยะเวลาดำเนินการ
สิทธิในการรับแจ้งข้อมูล	30 วัน
สิทธิขอถอนความยินยอม	7 วัน
สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล	30 วัน
สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล	30 วัน
สิทธิขอคัดค้าน	30 วัน
สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล	30 วัน
สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล	30 วัน
สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล	7 วัน

20. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง และการติดต่อประสานงาน

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท (รายชื่อบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบท้าย) เก็บรวบรวมไว้ หรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่ง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อมายังบริษัท หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ดังนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)
บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
315 อาคารไทยกรุ๊ป ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
อีเมล : DPOSEG@tgh.co.th

21. การติดต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจ (Appropriate Authority)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถรายงาน ขอร้องเรียน และ/หรือติดต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจได้ที่
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 7
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
เบอร์โทร : 02 142 1033, 02 141 6993
อีเมล : saraban@pdpc.or.th



THAI GROUP
HOLDINGS

22. เอกสารอ้างอิง

22.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

22.2 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

22.3 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2566

(นายโชติพัฒน์ พิษานนท์)
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เอกสารแนบท้าย
รายชื่อบริษัท บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกันและบริษัทร่วม

ชื่อย่อ	ชื่อบริษัท
TGH	บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
SELIC	บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
INSURE	บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
SECAP	บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด
PCK	บริษัท โปรเซ็กเกอร์ จำกัด
CCL5	บริษัท คอนเซพ แลนด์ 5 จำกัด
PGR	บริษัท โปรกราราง จำกัด
RDD	บริษัท รถดีเต็ด ออโต้ จำกัด
SEM	บริษัท อาคเนย์ มั่นนี้ จำกัด
SEMR	บริษัท อาคเนย์ มั่นนี้ รีเทล จำกัด
SEP	บริษัท อาคเนย์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
TWL	บริษัท ไทยเวลเนส ลีฟวิ่ง จำกัด
ASH	บริษัท เอเชียติกเฮาส์ จำกัด
CSH	บริษัท แคปปิตอล เซอร์วิส โฮลดิ้งส์ จำกัด
MEIS	บริษัท มี อินโนเวชั่น เซอร์วิส จำกัด
MEIB	บริษัท มี อินชัวร์นส์ โบรกเกอร์ จำกัด
SEA	บริษัท ศูนย์วิชาการอาคเนย์ จำกัด
TCCPC	บริษัท ทีซีซี พรวิเลจ การ์ด จำกัด
TGS	บริษัท ไทยกรุ๊ป เซอร์วิสเชส จำกัด
STC	บริษัท เซ็นทริคส์ คอนซัลตติ้ง จำกัด
SEAD	บริษัท อาคเนย์ แอดไวซ์เซอร์รี่ จำกัด
SEAD SG	บริษัท อาคเนย์ แอดไวซ์เซอร์รี่ จำกัด - สิงคโปร์