



Invitation to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders

Thai Group Holdings Public Company Limited
on Monday, April 27, 2026 at 10.00 hours

via Electronic Means
(E-AGM)



No. SorGor 8/2026

March 27, 2026

Subject: Invitation to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.

To: Shareholders,
Thai Group Holdings Public Company Limited.

- Attachment:
1. The 2025 Annual Report (Form 56-1 One Report) with financial statements for the year ended December 31, 2025, provided in QR Code format.
 2. Profiles of the Nominated Directors for Election to Replace Those Retiring by Rotation.
 3. Qualifications Criteria for the Company's Independent Directors.
 4. The Profiles of the Nominated Auditors for the Year 2026.
 5. Information of Independent Directors Proposed as Proxy Holders for Shareholders
 6. The Company's Articles of Association Relating to the Annual General Meeting of Shareholders.
 7. Guidelines for Registration and Proxy Appointment for Attending the Annual General Meeting of Shareholders via Electronic Means (E-AGM).
 8. Form for Submitting Questions in Advance for the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.
 9. Proxy Forms A, B, and C.
 10. Privacy Notice for the Annual General Meeting of Shareholders.

The Board of Directors of Thai Group Holdings Public Company Limited (the “**Company**”) has resolved to convene the 2026 Annual General Meeting of Shareholders on Monday, April 27, 2026 at 10:00 A.M., to be conducted solely via electronic means (E-AGM), in accordance with the Emergency Decree on Electronic Meetings B.E. 2563 (2020) and the Company's Articles of Association, to consider various matters. The agenda items, together with the Board of Directors' opinions, are as follows:

Agenda 1: To acknowledge the Company's operating results as of December 31, 2025.

Objective and Rationale: To comply with Article 36 of the Company's Articles of Association, which stipulates that the Annual General Meeting of Shareholders shall acknowledge the report of the Board of Directors on the Company's operating results for the preceding year. In this regard, the Company has summarized its operating result and significant changes that occurred during the year 2025, the details of which are set out in the Company's 2025 Annual Report (Form 56-1 One Report), enclosed herewith as *Attachment No.1*.

Board of Directors' Opinion: The Board of Directors considers it appropriate to propose that the 2026 Annual General Meeting of Shareholders acknowledge the report on the Company's operating results and the significant changes during the year 2025.

Voting: This Agenda item is for acknowledgement; therefore, no voting is required.

Agenda 2: To consider and approve the audited Financial Statements for the year ended December 31, 2025.

Objective and Rationale: To comply with Section 112 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535 and Article 36 and 42 of the Company's Articles of Association, which require the Company to prepare the statement of financial position and the profit and loss statement as at the end of the Company's accounting period, duly audited by the auditor, prior to submission to the Annual General Meeting of Shareholders.

In this regard, the Company has prepared the Financial Statements for the year ended December 31, 2025, which have been audited and certified by the Company's auditor, KPMG Phoomchai Audit Co., Ltd., and reviewed by the Audit Committee and endorsed by the Board of Directors, the details are set out in the Company's 2025 Annual Report (Form 56-1 One Report), which has been delivered to the shareholders together with this Notice of Meeting, as *Attachment No.1*.

Board of Directors' opinion: The Board of Directors considers it appropriate to propose that the 2026 Annual General Meeting of Shareholders consider and approve the Financial Statements for the year ended December 31, 2025, which have been audited and certified by the Company's auditor, KPMG Phoomchai Audit Co., Ltd., and reviewed by the Audit Committee and endorsed by the Board of Directors.

Voting: This agenda item shall be approved by a majority of the votes of the shareholders present at the Meeting and casting their votes.

Agenda 3: To consider and approve the allocation of net profit for the year 2025 as a legal reserve and the payment of dividends from the operating results for the year 2025.

Objective and Rationale: To comply with Article 36 of the Company's Articles of Association, which requires that the Annual General Meeting of Shareholders consider the appropriation of profits, and pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535 (1992) and Article 48 of the Company's Articles of Association, which require the Company to allocate at least 5 percent of its annual net profit, after deduction of accumulated losses brought forward (if any), to a legal reserve until such reserve reaches at least 10 percent of the Company's registered capital.

The Company has a policy to pay dividends to shareholders at a rate of not less than 50 percent of the net profit based on the Company's separate financial statements, after deduction of corporate income tax and allocations to all required reserves in accordance with applicable laws and the Company's Articles of Association in each year, provided that there are no accumulated losses in the shareholders' equity.

However, such dividend payment may be subject to change depending on necessity and appropriateness as determined by the Board of Directors, taking into consideration various factors for the best interests of the shareholders, including economic conditions, operating results, financial position, liquidity, cash flow, the need for working capital, business expansion, future investment plans, and other factors as deemed appropriate by the Board of Directors.

For the Company's operating results for the year ended December 31, 2025, the Company reported a net profit of Baht 157,219,523.48, as detailed in the Company's 2025 Annual Report (Form 56-1 One Report), which has been delivered to the shareholders together with this Notice of Meeting as *Attachment No. 1*. The Company therefore proposes for consideration as follows:

- To consider and approve the allocation of net profit for the year 2025 as a legal reserve at the rate of 5 percent of the annual net profit, amounting to Baht 7,860,976.17, resulting in the Company's legal reserve as at December 31, 2025 totaling Baht 76,901,930.14, equivalent to 0.6 percent of the Company's registered capital, and the Company has retained earnings remaining unappropriated as at December 31, 2025 in the amount of Baht 287,803,066.05.

- To consider and approve the dividend payment from the operating results for the year 2025 from the net profit of 2025, which is derived from profits exempt from corporate income tax, at the rate of Baht 0.10 per share, totaling Baht 75,209,783.20. In determining such dividend payment, the Company has taken into consideration its operating results, financial position, liquidity, and the adequacy of its cash flow after the dividend payment. In this regard, if the shareholders' meeting resolves to approve such dividend payment, the record date for determining the shareholders entitled to receive the dividend will be May 5, 2026, and the dividend payment date will be May 25, 2026.

For comparison of dividend payments from the operating results for the years 2025 and 2024, the details are as follows:

2025 Operating Results	2024 Operating Results
Propose dividend payment at the rate of Baht 0.10 per share, totaling Baht 75,209,783.20	No dividend payment
In line with the Company's dividend policy	

Board of Directors' Opinion: The Board of Directors considers it appropriate to propose that the 2026 Annual General Meeting of Shareholders consider and approve the allocation of net profit for the year 2025 as a legal reserve in the amount of Baht 7,860,976.17, equivalent to 5 percent of the annual net profit for the year 2025, and to consider and approve the dividend payment from the operating results for the year 2025, to be paid from the net profit of 2025, which is derived from profits exempt from corporate income tax, at the rate of Baht 0.10 per share, totaling Baht 75,209,783.20.

Voting: This agenda item shall be approved by a majority of the votes of the shareholders attending the Meeting and casting their votes.

Agenda 4: To consider and approve the election of the directors in place of those retiring by rotation.

Objective and Rationale: To comply with Section 71 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535 (1992) and Article 17 of the Company's Articles of Association, which stipulate that at every Annual General Meeting of Shareholders, one-third (1/3) of the directors shall retire by rotation; if the number of directors cannot be divided into three equal parts, the number nearest to one-third (1/3) shall retire, and the directors who retire by rotation may be re-elected.

The Company currently has a total of 14 directors. At the 2026 Annual General Meeting of Shareholders, 5 directors are due to retire by rotation, namely:

- | | | |
|--------------------|---------------|---|
| (1) Dr. Kulpatra | Sirodom | Independent Director, Chairman of the Audit Committee and Member of the Corporate Governance and Sustainability Committee. |
| (2) Pol.Gen. Jate | Mongkolhutthi | Independent Director and Chairman of the Anti-corruption Committee. |
| (3) Dr. Buranawong | Sowapru | Independent Director, Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, Chairman of the Transformation Committee and Member of the Risk Oversight Committee. |
| (4) Mr. Vachara | Tuntariyanond | Independent Director. |
| (5) Mrs. Kittiya | Todhanakasem | Independent Director, Chairman of the Risk Oversight Committee, Member of the Nomination and Remuneration Committee and Member of the Transformation Committee. |

In the nomination of directors, the Company provided shareholders with the opportunity to propose qualified persons for consideration for election as directors during the period from October 1, 2025 to December 30, 2025, through the communication channels of the Stock Exchange of Thailand and the Company's website, in accordance with the principles of good corporate governance for listed companies. Upon the expiration of the specified period, it appeared that no shareholder proposed any candidate for consideration for election as a director.

The Nomination and Remuneration Committee, excluding directors having a conflict of interest, has carefully and prudently considered the qualifications of each individual, taking into account the diversity of the Board structure, as well as the qualifications, knowledge, expertise, and competencies of the Board of Directors (Board Skills Matrix), to ensure alignment with the Company's business strategies. The Nomination and Remuneration Committee is of the opinion that the above-named directors possess complete qualifications in accordance with the Company's prescribed nomination criteria and procedures, as well as the Public Limited Companies Act B.E. 2535 (1992) and relevant notifications of the Capital Market Supervisory Board. In the past, all five 5 directors have duly performed their duties as directors and as members of sub-committees, contributing positively to the Company, and have devoted sufficient time and effort to their responsibilities.

The 5 independent directors who are due to retire by rotation also possess all qualifications required for independent directors, in accordance with the Company's definition of independent directors and relevant regulations, and are able to express their opinions independently.

With respect to the 2 independent directors who are due to retire by rotation, namely (1) Dr. Kulpatra Sirodom and (2) Pol.Gen. Jate Mongkolhutthi, if the 2026 Annual General Meeting of Shareholders resolves to re-elect them as directors, both individuals will have served as independent directors for more than 9 years in 2027. In this regard, the Board of Directors has carefully considered and is of the opinion that both independent directors possess extensive experience, knowledge, and expertise beneficial to the Group's business operations, have a strong understanding of the Group's business, structure, and operating context, and are able to provide valuable recommendations on strategic direction and business policies, which are beneficial to the Company and its shareholders as a whole. In addition, both individuals continue to possess all qualifications required under the relevant criteria and are able to perform their duties and express their opinions independently.

The Board of Directors has considered and deems it appropriate to propose that the 2026 Annual General Meeting consider and approve the re-election of the 5 directors who are due to retire by rotation to hold office as directors and members of sub-committees for another term.

The profiles of the persons nominated for election as directors in place of those retiring by rotation, as well as the qualifications of independent directors of the Company, have been delivered to the shareholders together with this Notice of Meeting as *Attachments No. 2 and 3*, respectively.

Board of Directors' Opinion: The Board of Directors, excluding interested directors, has carefully, thoroughly, and prudently considered the qualifications of each individual director as proposed by the Nomination and Remuneration Committee, in accordance with the Company's nomination process and applicable regulatory requirements. The Board of Directors is of the opinion that the 5 independent directors who have been nominated possess all the required qualifications and do not have any prohibited characteristics under relevant laws and regulations. They also have the knowledge, capabilities, skills, and specific expertise that will be highly beneficial to the Company's business operations, together with good corporate governance, vision, and positive attitude toward the organization, and are fully willing and able to perform their duties as directors and members of sub-committees to the best of their abilities.

In addition, the Board of Directors is of the opinion that all 5 independent directors who are due to retire by rotation possess all qualifications required to serve as independent directors, in accordance with the Company's definition of independent directors and relevant criteria, and are able to express their opinions independently.

The Board of Directors has resolved to approve the proposal of the Nomination and Remuneration Committee and deems it appropriate to propose that the 2026 Annual General Meeting of Shareholders consider and approve the re-election of the 5 directors who are due to retire by rotation, namely: (1) Dr. Kulpatra Sirodom, (2) Pol.Gen. Jate Mongkolhutthi, (3) Dr. Buranawong Sowapru, (4) Mr. Vachara Tuntariyanond, and (5) Mrs. Kittiya Todhanakasem, to hold office as directors and members of sub-committees for another term.

Voting: This agenda item shall be approved by a majority of the votes of the shareholders attending the Meeting and casting their votes. The appointment of each director nominated for re-election in replacement of those who are due to retire by rotation shall be considered and voted on individually.

Agenda 5: To consider and approve the determination of directors’ remuneration for the year 2026.

Objective and Rationale: To comply with Section 90 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535 (1992) and Article 36 of the Company’s Articles of Association, which require that directors’ remuneration be approved by the shareholders’ meeting, and Article 22, which provides that directors are entitled to receive remuneration in the form of reward, meeting allowance, gratuity, bonus, or other benefits as determined by the shareholders’ meeting.

In determining directors’ remuneration, the Company takes into consideration the appropriateness in relation to the scope of duties and responsibilities assigned, as well as benchmarking against other listed companies on the Stock Exchange of Thailand of similar size and within comparable industries. The remuneration must be at an appropriate and competitive level sufficient to attract and retain qualified directors to effectively perform their duties and achieve the Company’s business objectives for sustainable operations, under a transparent process to ensure confidence among shareholders.

For the year 2025, the Company paid total remuneration to the Board of Directors and sub-committees in the aggregate amount of Baht 11,750,000. In this regard, Mr. Charoen Sirivadhanabhakdi, Chairman of the Board of Directors, declared his intention to forgo his remuneration for the year 2025, in accordance with the conditions approved by the 2025 Annual General Meeting of Shareholders. Details of directors’ remuneration for the year 2025 are set out in the Company’s 2025 Annual Report (Form 56-1 One Report) under the section: Report on Key Operating Results Related to Corporate Governance, which has been delivered to the shareholders together with this Notice of Meeting as Attachment No. 1.

The Nomination and Remuneration Committee has considered the directors’ remuneration for the year 2026 based on the Company’s remuneration policy, with reference to the average remuneration of directors of listed companies and companies in similar industries and of comparable size, as well as the Company’s operating results. The Nomination and Remuneration Committee therefore deems it appropriate to propose to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders to consider determining the directors’ remuneration for the year 2026 within a total limit not exceeding Baht 20,000,000, which is the same as that of the year 2025, and to maintain the same principles and rates of directors’ remuneration as those of the year 2025, with the details as follows:

The Remuneration of the Directors and Sub-committees	2026 (proposed)		2025	
	Monthly Compensation (Baht/Person/Month)	Meeting Allowance (Baht/Person/Meeting)	Monthly Compensation (Baht/Person/Month)	Meeting Allowance (Baht/Person/Meeting)
1) Board of Directors				
• Chairman	60,000	10,000	60,000	10,000
• Vice Chairman	45,000	5,000	45,000	5,000
• Director	35,000	5,000	35,000	5,000
2) Audit Committee				
• Chairman	50,000	None	50,000	None
• Member	40,000	None	40,000	None
3) Other sub-committees appointed by the Board of Directors				
• Chairman	40,000	None	40,000	None
• Directors	30,000	None	30,000	None

The Remuneration of the Directors and Sub-committees	2026 (proposed)		2025	
	Monthly Compensation (Baht/Person/Month)	Meeting Allowance (Baht/Person/Meeting)	Monthly Compensation (Baht/Person/Month)	Meeting Allowance (Baht/Person/Meeting)
	<ul style="list-style-type: none"> Directors who receive a regular salary from the Company shall not be entitled to receive monthly compensation and meeting allowance. No other benefits. 		<ul style="list-style-type: none"> Directors who receive a regular salary from the Company shall not be entitled to receive monthly compensation and meeting allowance. No other benefits. 	

Remark: Mr. Charoen Sirivadhanabhakdi, the Chairman of the Board, has declared his intention to forgo his remuneration for the year 2026.

Board of Directors' Opinion: The Board of Directors has considered the determination of directors' remuneration for the year 2026 as proposed by the Nomination and Remuneration Committee, taking into account the appropriateness in relation to the scope of authority, duties, and responsibilities of each committee, as well as the directors' knowledge, capabilities, experience, and performance under the current circumstances, including the Company's business expansion needs, and benchmarking against remuneration of listed companies on the Stock Exchange of Thailand in similar industries and of comparable size. The Board of Directors deems it appropriate to propose that the 2026 Annual General Meeting of Shareholders consider and approve the directors' remuneration for the year 2026 within a total limit not exceeding Baht 20,000,000, which is the same as that of the year 2025, and to maintain the same principles and rates of remuneration. Such remuneration consists of monthly remuneration and meeting allowances per meeting, with no other benefits. Directors who receive a regular salary from the Company shall not be entitled to monthly remuneration and meeting allowances.

Voting: This agenda item shall be approved by a vote of not less than two-thirds (2/3) of the total number of votes of the shareholders attending the Meeting.

Agenda 6: To consider and approve the appointment of the auditor and determination of the audit fee for the year 2026.

Objective and Rationale: To comply with Section 120 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535 (1992) and Article 36 of the Company's Articles of Association, which require that the Annual General Meeting of Shareholders appoint the auditor and determine the audit fee of the Company on an annual basis, whereby the same auditor may be re-appointed. In addition, the relevant notifications of the Securities and Exchange Commission require listed companies to implement auditor rotation if the same auditor has performed duties in reviewing, auditing, and expressing an opinion on the Company's financial statements for a total of 7 fiscal years, whether consecutively or not. Such auditor may be re-appointed after a lapse of at least 5 consecutive fiscal years.

For the year 2025, the Company's auditor is Ms. Sureerat Thongarunsang, Certified Public Accountant No. 4409, of KPMG Phoomchai Audit Co., Ltd. ("KPMG"), who has performed the review, audit, and expressed an opinion on the Company's financial statements for a certain period, which does not exceed the term prescribed by the Securities and Exchange Commission.

For the selection of the Company's auditor for the year 2026, the Audit Committee has considered and selected the auditor based on performance, experience, personnel readiness, recognized professional standards, independence, audit fees, and other relevant factors as proposed by the auditors. The Audit Committee is of the opinion that such criteria are appropriate and therefore deems it appropriate to propose the appointment of the auditor from KPMG Phoomchai Audit Co., Ltd. as the auditor of the Company and its subsidiaries, as they have performed their duties with responsibility, are able to complete the review and audit of the financial statements within the prescribed timeframe, have consistently maintained high standards of performance, possess expertise in auditing, maintain independence in reviewing, auditing, and expressing opinions on the Company's financial statements, and have proposed reasonable audit fees.

Board of Directors' Opinion: The Board of Directors has resolved to approve the proposal of the Audit Committee and deems it appropriate to propose that the 2026 Annual General Meeting of Shareholders consider and approve the appointment of the auditor and the determination of the audit fee for the year 2026 as follows:

- (1) To consider and approve the appointment of the auditors from KPMG Phoomchai Audit Co., Ltd. as the Company's auditors for the year 2026, with the following names:

Auditor's Name	Certified Public Accountant Number	Number of Years Signed to Certify the Company's Financial Statements	Number of Years as the Company's Auditor
1. Ms. Sureerat Thongarunsang or	4409	1 year	2 years
2. Mr. Chokechai Ngamwutikul or	9728	4 years	8 years
3. Ms. Charinrat Noprampa or	10448	-	2 years
4. Mr. Jedsada Leelawatanasuk or	11225	-	3 years

Any one of the auditors shall be authorized to audit and sign the auditor's report of the Company. In the event that any of the aforementioned auditors is unable to perform his or her duties, KPMG Phoomchai Audit Co., Ltd. shall be authorized to appoint another certified public accountant of KPMG Phoomchai Audit Co., Ltd. with equivalent qualifications to perform the duties in his or her place.

In this regard, the above-named auditors from KPMG Phoomchai Audit Co., Ltd. are independent, perform their audit in accordance with auditing standards, and are approved by the Office of the Securities and Exchange Commission. They have no relationship or conflict of interest with the Company, its subsidiaries, management, major shareholders, or related persons in a manner that would impair their independence. Therefore, they are able to perform their duties and express opinions on the Company's financial statements independently. None of the auditors has signed the Company's financial statements for a period exceeding that prescribed by the relevant regulations. In addition, the auditors have audited companies within the Thai Group for several years, possess a good understanding of the Group's business operations, and are able to provide useful recommendations, including guidance on TFRS 17 and other relevant matters, as well as complete their work within the timeframe specified by the Company.

- (2) To consider and approve the determination of the audit fee for the year 2026 in the amount of Baht 3,400,000 (excluding value added tax), representing a decrease of Baht 650,000 or 16% compared to the year 2025. The details of the audit fee for the years 2026 and 2025 are as follows:

Details	2026 (proposed)	2025	Increase / (Decrease)
(1) Annual Audit Fee	1,900,000	2,143,000	(11%)
(2) Quarterly Financial Statement Review	1,500,000	1,907,000	(21%)
Total	3,400,000	4,050,000	(16%)

For non-audit fee in 2025, the Company and its subsidiaries paid audit-related expenses, such as travel and photocopying expenses, to KPMG Phoomchai Audit Co., Ltd., totaling Baht 578,122.93.

For the year 2026, non-audit fee of the auditors will be based on the actual services rendered and actual expenses incurred by the Company.

In addition, the auditors from KPMG Phoomchai Audit Co., Ltd. will also serve as the auditors for the Company’s subsidiaries for the year 2026, namely: (1) Southeast Life Insurance Public Company Limited, (2) Indara Insurance Public Company Limited, (3) Southeast Capital Company Limited, (4) Southeast Money Company Limited, (5) Southeast Money Retail Company Limited, (6) Rod Dee Det Auto Company Limited, (7) Pro Garage Company Limited, and (8) Thai Group Services Company Limited.

The profiles of the proposed auditors for the year 2026 have been provided to the shareholders together with this Notice of the Meeting as Attachment No. 4.

The Company’s auditors and the auditors of its subsidiaries are from the same audit firm. In this regard, the Board of Directors will ensure that the preparation of the consolidated financial statements can be completed within the prescribed timeframe.

Voting: This agenda item shall be approved by a majority vote of the shareholders attending the meeting and casting their votes.

Agenda 7: To consider and approve the reduction of the Company’s registered capital and the amendment to Clause 4 (Registered Capital) of the Company’s Memorandum of Association to reflect the reduction of the Company’s registered capital

Objective and Rationale: To comply with Section 136 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535 (1992), a company may increase its registered capital only when all issued shares have been fully subscribed and paid.

Therefore, it is necessary for the Company to reduce its registered capital by cancelling the unissued ordinary shares, which currently amount to 451,258,698 shares. These shares are not reserved for any rights or obligations and have a par value of Baht 10.00 per share. This reduction is required before the Company can proceed with a general mandate capital increase as proposed in Agenda Items 8 and 9.

Board of Directors’ Opinion: The Board of Directors deems it appropriate to propose to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders to consider and approve the reduction of the Company’s registered capital in amounted of Baht 4,512,586,980 from current registered capital of Baht 12,033,565,300 to new registered capital of Baht 7,520,978,320 by cancelling of 451,258,698 ordinary shares with a par value of Baht 10.00 each and the amendment to Clause 4 (Registered Capital) of the Company’s Memorandum of Association to be read as follows:

“Clause 4 Registered Capital	7,520,978,320 Baht	(seven thousand five hundred twenty million nine hundred seventy-eight thousand three hundred twenty Baht)
Divided to	752,097,832 Shares	(seven hundred fifty-two million ninety-seven thousand eight hundred thirty-two shares)
Par value of	10.00 Baht	(ten Baht)
Comprised of		
Ordinary shares	752,097,832 shares	(seven hundred fifty-two million ninety-seven thousand eight hundred thirty-two shares)
Preferred shares	-None -	(-)”

To authorize the Board of Directors or the person delegated by the authorized director acting on behalf of the Company has the power to take any action as necessary and in relation to the Capital decrease of the registered capital and the amendment to Clause 4 (Registered Capital) of the Company’s Memorandum of Association and to approve the authorization to the Board of Directors to make any amendment according to the order, recommendation or opinion of the Registrar of the Department of Business Development, Ministry of Commerce.

Voting: This agenda item requires approval by a vote of not less than three-fourths (3/4) of the total votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote.

Agenda 8: To consider and approve the increase of the Company’s registered capital under the General Mandate and amendment to Clause 4 (Registered Capital) of the Company’s Memorandum of Association to reflect the increase of the Company’s registered capital

Objective and Rationale: Considering the Company’s future business objectives and expansion plans, it may be necessary to raise additional funds to support business growth, ensure sustainable profitability, and facilitate the operations of the Company within the Thai Group. To enhance operational flexibility, support business expansion, and ensure that operations align with the Company’s risk management policy, a general mandate capital increase (General Mandate) will enable the Company to efficiently and timely raise additional funds when required, allowing for the rapid issuance of new ordinary shares in a manner appropriate to prevailing circumstances.

Accordingly, it is proposed for consideration to increase the Company’s registered capital under a general mandate by Baht 4,512,586,980, from the current registered capital of Baht 7,520,978,320 to a new registered capital of Baht 12,033,565,300, through the issuance of 451,258,698 new ordinary shares with a par value of Baht 10.00 each. Such capital increase shall be carried out in accordance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand and the standard practices in the capital market.

Board of Directors’ Opinion: The Board of Directors considers it appropriate to propose to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders to consider and approve the increase of the Company’s registered capital under the General Mandate amounted of Baht 4,512,586,980 from the existing registered capital of Baht 7,520,978,320 to the new registered capital of Baht 12,033,565,300 by issuing 451,258,698 newly issued ordinary shares at a par value of Baht 10.00 each and the amendment to Clause 4 (Registered Capital) of the Company’s Memorandum of Association to be read as follows:

“Clause 4 Registered Capital	12,033,565,300 Baht	(twelve thousand thirty-three million five hundred sixty-five thousand three hundred Baht)
Divided to	1,203,356,530 Shares	(one thousand two hundred three million three hundred fifty-six thousand five hundred thirty shares)
Par value	10.00 Baht	(ten Baht)
Comprised of		
Ordinary shares	1,203,356,530 shares	(one thousand two hundred three million three hundred fifty-six thousand five hundred thirty shares)
Preferred shares	-None -	(-)”

Voting: This agenda item requires approval by a vote of not less than three-fourths (3/4) of the total votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote.

Agenda 9: To consider and approve the allocation of newly issued ordinary shares under the General Mandate in the amount of 451,258,698 shares at a par value of Baht 10 per share

Objective and Rationale: As approved by the Board of Directors to propose to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders for approval of the increase of the Company’s registered capital under the General Mandate under Agenda Item 8 above, the capital increase must be allocated to investors. The allocation of such newly issued shares must be completed by the date of the Company’s next annual general meeting of shareholders, or by the date required by law for convening the next annual general meeting, whichever occurs first.

Board of Directors' Opinion: The Board of Directors has considered and deems it appropriate to propose to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders to consider and approve the allocation of newly issued ordinary shares under the General Mandate in the amount of 451,258,698 shares at a par value of Baht 10 per share in the following manners:

- Method 1:** not exceeding 225,629,349 shares, representing 30 percent of the Company's paid-up capital, by way of a Right Offering;
- Method 2:** not exceeding 150,419,566 shares, representing 20 percent of the Company's paid-up capital, by way of a Public Offering;
- Method 3:** not exceeding 75,209,783 shares, representing 10 percent of the Company's paid-up capital, by way of a Private Placement

In addition, the Board of Directors deemed it appropriate to propose the shareholders' meeting to authorize the Board of Directors to take any action as necessary in relation to the increase of the registered capital and the amendment to Article 4 in the Company's Memorandum of Association (Registered Capital), as follows:

- (1) to consider an offering of shares in a single or multiple offering. In allocating the newly issued ordinary shares by any or all of the methods under Method 1, Method 2 and Method 3 as mentioned above, the allocated amount shall not exceed 30 percent of the total paid-up capital or 225,629,349 shares as at the date on which the Board of Directors approves the capital increase. Nevertheless, in the case of the allocation in accordance with Method 2 and Method 3, the increased paid-up capital shall not exceed 20 percent of the total paid-up capital or 150,419,566 shares as at the date on which the Board of Directors approves the capital increase;
- (2) to specify the objectives, number of days and times of offering, offering price, including details and conditions related to the allocation of newly issued ordinary shares. The allocation of the newly issued ordinary shares under Methods 2 and 3 as mentioned above must not be allotted to the connected persons. (According to the Notification of the Capital Market Supervisory Board No. Thor Chor. 21/2551 Re: Rules on Connected Transaction and the announcement of the Stock Exchange of Thailand regarding the disclosure of information and the operations of listed companies in related transactions 2546 (2003)). In relation to the offering of shares to private placement, it must not be a low-price public offering (according to the SEC announcement regarding permission and permission to offer shares to the public or to the specific investors). To determine the offering price of newly issued shares to the specific investors must be in order to maintain the best interests of the Company and the shareholders, provided that the price must not be lower than any of the following prices:
 - a) a weighted average of the share price trading on the Stock Exchange of Thailand for no less than 7 consecutive trading days but no longer than 15 consecutive trading days before the date on which the offering price is determined, and the discount must not exceed 10 percent of such price; or
 - b) a price determined under the process that allows the investors to express their intention to purchase the newly-issued shares of the Company at the desired price (Book Building), which is surveyed by a securities company (pursuant to the criteria prescribed under Notification of the Capital Market Supervisory Board No. Tor Chor. 72/2558, Re: Approval of Offering for Sale of Newly-Issued Shares by Listed Companies to Specific Investors (including any amendment thereto)).
- (3) to negotiate, agree to sign related documents and contracts, and take any other necessary actions appropriately in connection with the issuance and offering of the newly issued ordinary shares.

Voting: This agenda item requires approval by a majority of the votes of the shareholders attending the meeting and casting their votes.

Agenda 10: Other business (if any)

The Company cordially invites its shareholders to attend the 2026 Annual General Meeting of Shareholders on Monday, April 27, 2026, at 10:00 A.M., via Electronic Means (E-AGM). The registration for participation in the 2026 Annual General Meeting of Shareholders will be open from 9:00 A.M.

For convenience, if any shareholder is unable to attend the meeting in person and wishes to appoint a proxy to attend and vote on their behalf, please complete and sign the proxy Form B. as enclosed in *Attachment No. 9*, or download Proxy Form A., Form B., or Form C. (Form C is for foreign shareholders appointing a custodian in Thailand to hold and manage their shares) from the Company's website at <https://www.tgh.co.th/investor-relations/shareholder-meeting>. Only one of the specified forms should be used. Alternatively, shareholders may appoint the Company's independent directors to attend and vote on their behalf. The names and details of the independent directors are provided in *Attachment No. 5*, which is enclosed with this meeting invitation.

If any shareholder wishes to appoint another person or the independent directors nominated by the Company to attend the meeting and vote on their behalf, please complete and sign the proxy form, attach the required supporting documents, and return it to the Company by Thursday, April 23, 2026, either by email to comsec@tgh.co.th or by post to the Company Secretary Office, Thai Group Holdings Public Company Limited, 6th Floor, Thai Group Building, 315 Silom Road, Silom Subdistrict, Bang Rak District, Bangkok 10500, Thailand. Shareholders may also submit questions regarding the meeting agenda in advance from March 31, 2026 to April 23, 2026 through the same channels.

The Company has set Monday, March 23, 2026 as the record date to determine the shareholders entitled to attend the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.

The Board of Directors has resolved to authorize the Chief Executive Officer and/or any person delegated by the Chief Executive Officer to undertake any actions related to convening the 2026 Annual General Meeting of Shareholders, including issuing the meeting invitation, and amending or changing the date, time, venue, and other relevant details of the meeting as deemed necessary or appropriate.

Shareholders are hereby cordially invited to attend the 2026 Annual General Meeting of Shareholders on the date, at the time, and at the venue specified above.

Sincerely yours,




(Mr. Chotiphat Bijananda)
Chief Executive Officer
On behalf of the Board of Directors
Thai Group Holdings Public Company Limited

Notes: The Company has published the 2026 Annual General Meeting of Shareholders invitation and related meeting documents on the Company's website at <https://www.tgh.co.th/investor-relations/shareholder-meeting> since March 27, 2026.

Shareholders who wish the Company to send Proxy Form A., Form B., or Form C. for their convenience may make a request via email at comsec@tgh.co.th or by phone at 02-632-1224 ext. 5550.

**Profiles of the Nominated Directors for Election to Replace Those Retiring by Rotation
Thai Group Holdings Public Company Limited.**

1. Dr. Kulpatra Sirodom

Age	69 years	
Type of Director	Independent Director	
Proposed for Appointment		
Date of First Appointment	July 11, 2018	
Current Position	Director, Chairman of the Audit Committee and Member of the Corporate Governance and Sustainability Committee.	
Tenure as Director (Years)	7 years and 9 months. If re-elected for another term, the total tenure upon completion of this term will be 10 years and 9 months.	

Education / Training

- Ph.D. (Finance), University of Pittsburgh, U.S.A.
- Master of Business Administration (Finance) West Virginia University, U.S.A.
- BBA (First Class Honors-Finance), Thammasat University.

Director Training

Thai Institute of Directors Association (IOD)

- Director Certification Program (DCP) Class 0/2000
- Advance Audit Committee Program (AACP) Class 29/2009
- Director Leadership Certification Program (DLCP) Class 0/2021
- Subsidiary Governance (TGH In-House Program) Class 1/2023
- Board Nomination & Compensation Program (BNCP) Class 16/2566
- ESG in The Boardroom a Practical Guide for Board Program (ESG) 0/2023
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) Class 34/2024
- Ethical Leadership Program (ELP) Class 35/2024
- The Board's Roles in Climate Governance (BCG) Class 1/2024

Directorship Position / Other Positions at Present

• **Listed Company**

June 1, 2022 – present	SCB X Public Company Limited <ul style="list-style-type: none"> • Independent Director and Member of the Audit Committee (June 1, 2022) • Chairman of the Risk Oversight Committee (May 2023) • Member of the Corporate Social Responsibility Committee (2024) • Member of the Sustainability Committee (2025)
July 11, 2018 – present	Thai Group Holdings Public Company Limited <ul style="list-style-type: none"> • Independent Director (July 11, 2018) • Chairperson of the Audit Committee (February 28, 2019) • Member of the Corporate Governance and Sustainability Committee (August 9, 2019)
2017 – present	The Erawan Group Public Company Limited <ul style="list-style-type: none"> • Independent Director (2017) • Member of the Audit Committee (2017 – 2018) • Chairman of the Audit Committee (2018)
2017 – present	Independent Director and Chairman of the Audit Committee, Thai President Foods Public Company Limited
2010 – present	Thai Wacoal Public Company Limited <ul style="list-style-type: none"> • Independent Director (2010) • Chairman of the Risk Management Committee (2010 – 2012) • Chairman of the Audit Committee (2012) • Chairman of the Corporate Governance and Sustainable Development Committee (2013)

• **Non-listed Company**

August 20, 2025 – present

May 17, 2025 – present

April 17, 2025 – present

May 2023 – present

Chairman, Token X Co., Ltd.

Qualified Expert, Capital Market Development Fund (CMDf)

Director, Thailand Securities Depository Company Limited (TSD)

InnovestX Securities Company Limited

- Independent Director and Chairman of the Risk Oversight Committee (May 2023)

- Member of the Audit Committee (2024 – 2025)

- Chairman of the Board (August 20, 2025)

May 2023 – present

Independent Director and Chairperson of the Audit Committee, Card X Company Limited

2018 – present

Director and Chairman of the Audit Committee,

Mae Fah Luang Foundation under Royal Patronage

2016 – present

Director, SCB Foundation

2013 – present

Director, Southeast Bangkok College Council

2013 – present

Honorary Director, Sripatum University Council

2002 – present

Director, Professor Sangvian Indaravijaya Foundation

• **Other Companies that compete with/related to the Company:** -None-

Shareholding in the Company

Personal: -None-

(as of December 31, 2025)

Spouse or Minor Child: -None-

Family Relationship with Other Directors and Executives: -None-

Prohibited Characteristics

- There is no record of criminal offense related to property committed by fraud.

- There is no record of potential conflict of interest with the Company over the past year.

Meeting attendance in 2025

1. Shareholders Meeting 1/1 meeting.

2. Board of Directors Meeting 7/7 meetings.

3. Audit Committee Meetings 14/14 meetings.

4. Corporate Governance and Sustainability Committee 4/4 meetings.

Director Nomination Criteria

The Nomination and Remuneration Committee at Meeting No. 1/2026 held on February 13, 2026, carefully and thoroughly considered, with caution and attention to diversity in the Board's composition, the qualifications, knowledge, skills, expertise, and collective competency of the Board (Board Skills Matrix) to ensure alignment with the Company's business strategy. The Nomination and Remuneration Committee also took into account the candidate's work experience beneficial to the Company, the ability to dedicate sufficient time to fully perform duties as a director and as a member of various sub-committees, and the complete qualifications required to serve as an independent director in accordance with the Company's criteria, relevant regulations, and ability to provide independent judgment. The candidate has no prohibited characteristics under applicable laws and regulations. The Nomination and Remuneration Committee thus resolved to propose the candidate to the Board of Directors Meeting No. 1/2026 held on February 26, 2026 for consideration.


Nomination Rationale

The Board of Directors, excluding interested directors, has thoroughly and carefully reviewed the qualifications of Dr. Kulpatra Sirodom and deems it appropriate to propose to the Annual General Meeting of Shareholders for approval of her re-election as an Independent Director and as a member of other sub-committees for another term. She possesses full qualifications and has no prohibited characteristics under applicable laws and

regulations. She also has experience, knowledge, and expertise that are valuable to the Company's business operations, with a thorough understanding of the group's business, structure, and operational context. She can provide constructive recommendations in setting business strategies and policies, thereby benefiting the Company and its shareholders. In addition, she fully meets the criteria to serve as an Independent Director in accordance with the Company's requirements and relevant regulations. She is independent from major shareholders and management, able to perform her duties and provide opinions independently. She also has extensive knowledge and expertise in financial services business, accounting and finance, auditing, risk management, management and administration, sustainability development and corporate social responsibility (CSR).

**Profiles of the Nominated Directors for Election to Replace Those Retiring by Rotation
Thai Group Holdings Public Company Limited.**

2. Pol.Gen. Jate Mongkolhutthi

Age	72 years	
Type of Director	Independent Director	
Proposed for Appointment		
Date of First Appointment	July 11, 2018	
Current Position	Director, Chairman of the Anti-corruption Committee.	
Tenure as Director (Years)	7 years and 9 months. If re-elected for another term, the total tenure upon completion of this term will be 10 years and 9 months.	

Education / Training

- Entrepreneurship and Business Skill Class 7, NIDA
- Police Management for Top Executives Class 16, Police College
- Justice Management for Top Executives Class 6, Office of the Attorney General
- Certificate of The National Defence College Class 45
- LL.M., Chulalongkorn University
- LL.B., Ramkhamhaeng University

Director Training

Thai Institute of Directors Association (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) Class 8/2004
- Advance Audit Committee Program (AACP) Class 14/2006
- Finance for Non-Finance Director (FND) Class 30/2006
- Director Certification Program (DCP) Class 117/2009
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP) Class 15/2022
- Subsidiary Governance (TGH In-House Program) Class 1/2023

Directorship Position / Other Positions at Present

• **Listed Company**

- | | |
|-------------------------|--|
| 2020 – present | Chairperson of the Board of Director,
Lease It Public Company Limited |
| July 11, 2018 – present | Thai Group Holdings Public Company Limited <ul style="list-style-type: none"> • Independent Director (July 11, 2018) • Chairman of the Risk Management Committee (February 28, 2019 – June 30, 2022) Chairman of the Anti-Corruption Committee (July 1, 2022) |
| 1999 – present | STP&I Public Company Limited <ul style="list-style-type: none"> • Independent Director (1999) • Chairperson of the Nomination and Remuneration Committee, Member of Audit Committee and Member of Risk Management Committee (2023) |

• **Non-listed Company**

- | | |
|----------------|--|
| 2013 – present | Independent Director and Member of the Audit Committee,
Southeast Life Insurance Public Company Limited |
|----------------|--|

• **Other Companies that compete with/related to the Company:** -None-

Shareholding in the Company **Personal:** -None-

(as of December 31, 2025) **Spouse or Minor Child:** -None-

Family Relationship with Other Directors and Executives: -None-

Prohibited Characteristics

- There is no record of criminal offense related to property committed by fraud.
- There is no record of potential conflict of interest with the Company over the past year.

Meeting attendance in 2025

1. Shareholders Meeting 1/1 meeting.
2. Board of Directors Meeting 6/7 meetings.
3. Anti-corruption Committee Meetings 15/15 meetings.

Director Nomination Criteria

The Nomination and Remuneration Committee at Meeting No. 1/2026 held on February 13, 2026, carefully and thoroughly considered, with caution and attention to diversity in the Board's composition, the qualifications, knowledge, skills, expertise, and collective competency of the Board (Board Skills Matrix) to ensure alignment with the Company's business strategy. The Nomination and Remuneration Committee also took into account the candidate's work experience beneficial to the Company, the ability to dedicate sufficient time to fully perform duties as a director and as a member of various sub-committees, and the complete qualifications required to serve as an independent director in accordance with the Company's criteria, relevant regulations, and ability to provide independent judgment. The candidate has no prohibited characteristics under applicable laws and regulations. The Nomination and Remuneration Committee thus resolved to propose the candidate to the Board of Directors Meeting No. 1/2026 held on February 26, 2026 for consideration. The Board of Directors, excluding interested directors, has thoroughly and carefully reviewed the qualifications of Pol.Gen. Jate Mongkolhutthi and deems it appropriate to propose to the Annual General Meeting of Shareholders for approval of his re-election as an Independent Director and as a member of other sub-committees for another term. He possesses full qualifications and has no prohibited characteristics under applicable laws and regulations. He also has experience, knowledge, and expertise that are valuable to the Company's business operations, with a thorough understanding of the group's business, structure, and operational context. He can provide constructive recommendations in setting business strategies and policies, thereby benefiting the Company and its shareholders. In addition, He fully meets the criteria to serve as an Independent Director in accordance with the Company's requirements and relevant regulations. He is independent from major shareholders and management, able to perform his duties and provide opinions independently. He also has extensive knowledge and expertise in life insurance business, financial services business, auditing, risk management, management and administration, legal, sustainability development and corporate social responsibility (CSR).

Nomination Rationale

**Profiles of the Nominated Directors for Election to Replace Those Retiring by Rotation
Thai Group Holdings Public Company Limited.**

3. Dr. Buranawong Sowapru



Age	67 years
Type of Director	Independent Director
Proposed for Appointment	
Date of First Appointment	April 29, 2021
Current Position	Director, Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, Chairman of the Transformation Committee and Member of the Risk Oversight Committee.
Tenure as Director (Years)	5 years. If re-elected for another term, the total tenure upon completion of this term will be 8 years.

Education / Training

- Ph.D. in Engineering, Texas A&M University, Texas, USA.
- Master of Engineering Program, Texas A&M University, Texas, USA.
- Bachelor of Engineering Program in Mechanical Engineering, Chulalongkorn University.

Director Training

Thai Institute of Directors Association (IOD)

- Director Certification Program (DCP) Class 277/2019
- Advance Audit Committee Program (AACP) Class 34/2019
- Independent Observer Program (IOP) Class 9/2019
- Director Leadership Certification Program (DLCP) Class 2/2021
- Subsidiary Governance Program (SGP Online) Class 4/2023
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP) Class 18/2023
- Subsidiary Governance (TGH In-House Program) Class 1/2023
- Ethical Leadership Program (ELP) Class 34/2024
- ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG On-site) Class 2/2024

Directorship Position / Other Positions at Present

• **Listed Company**

- | | |
|----------------------|--|
| April 2021 – present | Thai Group Holdings Public Company Limited |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Independent Director (April 2021) • Member of the Transformation Committee (September 23, 2021 – April 3, 2022) • Chairman of the Transformation Committee (April 4, 2022) • Chairman of the Nomination and Remuneration Committee and Member of the Risk Oversight Committee (July 2022) |

• **Non-listed Company**

- | | |
|------------------------|--|
| May 18, 2020 – present | Director, Energy for Environment Foundation |
| 2019 – present | Observer, Anti-Corruption Organization of Thailand |
| 2015 – present | Director, Able Asset Sukhumvit Company Limited |

• **Other Companies that compete with/related to the Company:** -None-

Shareholding in the Company **Personal:** -None-

(as of December 31, 2025) **Spouse or Minor Child:** -None-

Family Relationship with Other Directors and Executives: -None-

Prohibited Characteristics

- There is no record of criminal offense related to property committed by fraud.
- There is no record of potential conflict of interest with the Company over the past year.

Meeting attendance in 2025

1. Shareholders Meeting 1/1 meeting.
2. Board of Directors Meeting 6/7 meetings.
3. Nomination and Remuneration Committee Meetings 6/6 meetings.
4. Transformation Committee Meetings 10/10 meetings.
5. Risk Oversight Committee Meetings 7/7 meetings.

Director Nomination Criteria

The Nomination and Remuneration Committee at Meeting No. 1/2026 held on February 13, 2026, carefully and thoroughly considered, with caution and attention to diversity in the Board's composition, the qualifications, knowledge, skills, expertise, and collective competency of the Board (Board Skills Matrix) to ensure alignment with the Company's business strategy. The Nomination and Remuneration Committee also took into account the candidate's work experience beneficial to the Company, the ability to dedicate sufficient time to fully perform duties as a director and as a member of various sub-committees, and the complete qualifications required to serve as an independent director in accordance with the Company's criteria, relevant regulations, and ability to provide independent judgment. The candidate has no prohibited characteristics under applicable laws and regulations. The Nomination and Remuneration Committee thus resolved to propose the candidate to the Board of Directors Meeting No. 1/2026 held on February 26, 2026 for consideration.

Nomination Rationale

The Board of Directors, excluding interested directors, has thoroughly and carefully reviewed the qualifications of Dr. Buranawong Sowapux and deems it appropriate to propose to the Annual General Meeting of Shareholders for approval of his re-election as an Independent Director and as a member of other sub-committees for another term. He possesses full qualifications and has no prohibited characteristics under applicable laws and regulations. He also has experience, knowledge, and expertise that are valuable to the Company's business operations, with a thorough understanding of the group's business, structure, and operational context. He can provide constructive recommendations in setting business strategies and policies, thereby benefiting the Company and its shareholders. In addition, He fully meets the criteria to serve as an Independent Director in accordance with the Company's requirements and relevant regulations. He is independent from major shareholders and management, able to perform his duties and provide opinions independently. He also has extensive knowledge and expertise in accounting and finance, auditing, risk management, management and administration, organizational and human resource development, sustainability development and corporate social responsibility (CSR), information technology, digital and innovation.

**Profiles of the Nominated Directors for Election to Replace Those Retiring by Rotation
Thai Group Holdings Public Company Limited.**

3. Mr. Vachara Tuntariyanond



Age	67 years
Type of Director	Independent Director
Proposed for Appointment	
Date of First Appointment	April 29, 2021
Current Position	Director.
Tenure as Director (Years)	5 years. If re-elected for another term, the total tenure upon completion of this term will be 8 years.

Education / Training

- Master Degree, Science in Management Administration Northrop University, California, USA.

Director Training

Thai Institute of Directors Association (IOD)

- Director Certification Program (DCP) Class 94/2007
- Director Accreditation Program (DAP) Class 2007
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) Class 8/2012
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA) Class 13/2012
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) Class 13/2012
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) Class 16/2012
- Audit Committee and Continuing Development Program (ACP) Class 41/2012
- Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) Class 6/2015
- Risk and Opportunity Management Class 1/2021
- Subsidiary Governance (TGH In-House Program) Class 1/2023

Directorship Position / Other Positions at Present

• **Listed Company**

December 19, 2025 – present	Independent Director, Thai Airways Public Company Limited.
April 29, 2021 – present	Independent Director, Thai Group Holdings Public Company Limited.
September 7, 2018 – present	Independent Director and Member of the Audit Committee, Asset World Corp Public Company Limited.
August 15, 2013 – present	Chairman and Independent Director, Eastern Polymer Group Public Company Limited.

• **Non-listed Company**

May 26, 2025 – present	Subcommittee on the Establishment of Performance Evaluation Criteria for State Enterprises, State Enterprise Policy Office (SEPO)
April 10, 2025 – present	Subcommittee on the Supervision and Oversight of State Enterprise Organizational Development Evaluation (Overall), State Enterprise Policy Office (SEPO)
April 10, 2025 – present	Chairman of the Subcommittee on the Supervision of State Enterprise Organizational Development Evaluation in Risk Management and Internal Control, State Enterprise Policy Office (SEPO)
March 5, 2025 – present	Qualified Expert Member (Economics) on the State Property Committee, State Property, Treasury Department, Ministry of Finance
August 5, 2024 – present	Independent Member of the Investment Committee of Vayupak Fund 1, State Enterprise Policy Office (SEPO)
August 5, 2024 – present	Independent Member of the Fund Supervisory Committee of Vayupak Fund, State Enterprise Policy Office (SEPO)
April 23, 2024 – present	Independent Director, Big C Supercenter Public Company Limited
April 19, 2024 – present	Chairman of the Subcommittee on Performance Evaluation of State Enterprises (Financial Institutions), State Enterprise Policy Office (SEPO)
March 4, 2024 – present	Expert Member of the State Enterprise Performance Evaluation Committee, State Enterprise Policy Office (SEPO)
April 21, 2022 – present	Independent Director, Double A (1991) Public Company Limited
April 21, 2022 – present	Independent Director, National Power Supply Public Company Limited

November 30, 2020 – present	Southeast Life Insurance Public Company Limited <ul style="list-style-type: none"> • Independent Director (November 30, 2020) Chairman of the Board (November 11, 2022)
• Other Companies that compete with/related to the Company: -None- Shareholding in the Company (as of December 31, 2025)	Personal: -None- Spouse or Minor Child: -None-
Family Relationship with Other Directors and Executives: -None-	
Prohibited Characteristics	<ul style="list-style-type: none"> - There is no record of criminal offense related to property committed by fraud. - There is no record of potential conflict of interest with the Company over the past year.
Meeting attendance in 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Shareholders Meeting 1/1 meeting. 2. Board of Directors Meeting 7/7 meetings.
Director Nomination Criteria	<p>The Nomination and Remuneration Committee at Meeting No. 1/2026 held on February 13, 2026, carefully and thoroughly considered, with caution and attention to diversity in the Board’s composition, the qualifications, knowledge, skills, expertise, and collective competency of the Board (Board Skills Matrix) to ensure alignment with the Company’s business strategy. The Nomination and Remuneration Committee also took into account the candidate’s work experience beneficial to the Company, the ability to dedicate sufficient time to fully perform duties as a director and as a member of various sub-committees, and the complete qualifications required to serve as an independent director in accordance with the Company’s criteria, relevant regulations, and ability to provide independent judgment. The candidate has no prohibited characteristics under applicable laws and regulations. The Nomination and Remuneration Committee thus resolved to propose the candidate to the Board of Directors Meeting No. 1/2026 held on February 26, 2026 for consideration.</p>
Nomination Rationale	<p>The Board of Directors, excluding interested directors, has thoroughly and carefully reviewed the qualifications of Mr. Vachara Tuntariyanond and deems it appropriate to propose to the Annual General Meeting of Shareholders for approval of his re-election as an Independent Director and as a member of other sub-committees for another term. He possesses full qualifications and has no prohibited characteristics under applicable laws and regulations. He also has experience, knowledge, and expertise that are valuable to the Company’s business operations, with a thorough understanding of the group’s business, structure, and operational context. He can provide constructive recommendations in setting business strategies and policies, thereby benefiting the Company and its shareholders. In addition, He fully meets the criteria to serve as an Independent Director in accordance with the Company’s requirements and relevant regulations. He is independent from major shareholders and management, able to perform his duties and provide opinions independently. He also has extensive knowledge and expertise in life insurance business, non-life insurance business, financial services business, loan and car rental business, accounting and finance, risk management.</p>

**Profiles of the Nominated Directors for Election to Replace Those Retiring by Rotation
Thai Group Holdings Public Company Limited.**

5. Mrs. Kittiya Todhanakasem



Age	67 years
Type of Director	Independent Director
Proposed for Appointment	
Date of First Appointment	April 4, 2022
Current Position	Director, Chairman of the Risk Oversight Committee, Member of the Nomination and Remuneration Committee and Member of the Transformation Committee.
Tenure as Director (Years)	4 years. If re-elected for another term, the total tenure upon completion of this term will be 7 years.

Education / Training

- MBA, University of Illinois, Champaign Urbana, USA.
- Bachelor of Accountancy (honors), Thammasat University.

Director Training

- Guest speaker, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Thai Institute of Directors Association (IOD)
 - Directors Accreditation Program (DAP) Class 45/2005
 - Directors Certification Program (DCP) Class 76/2006
 - Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) Class 4/2013
 - Role of the Chairman Program (RCP) Class 36/2015

Directorship Position / Other Positions at Present

• **Listed Company**

April 26, 2024 – present	Director, Chairperson of the Audit Committee and Member of the Corporate Governance and Sustainability Development Committee, Amata Corporation Public Company Limited
September 23, 2021 – present	Thai Group Holdings Public Company Limited <ul style="list-style-type: none"> • Member of the Transformation Committee (September 23, 2021) • Director (April 4, 2022) • Chairman of the Risk Oversight Committee and Member of the Nomination and Remuneration Committee (July 2022) • Independent Director (April 1, 2024)
2021 – present	Independent Director, Member of the Audit Committee and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, Thaire Life Assurance PCL.

• **Non-listed Company**

2021 – present	Director and Chairperson of the Risk Management Committee, Alpha X Co., Ltd.
2018 – present	Chairman of the Board of Directors and Chairman of the Risk Management Committee, SCB Asset Management Public Company Limited
2018 – 2025	Director and Member of the Audit Committee, Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization).
2018 - 2025	President of Thai Bank Academy, The Thai Bankers Association.

Other Directorship and Working Experiences

2022 – 2024	Director and Chairman of the Executive Committee, Card X Company Limited
2017 – 2020	Chairman, SCB Abacus Co., LTD.
2017 – 2018	Director, SCB Life Assurance Public Company Limited
2016 – 2018	Director, Office of SMEs Promotion (OSMEP)
2016 – 2018	Senior Executive Vice President (CFO), Siam Commercial Bank Public Company Limited
2011 – 2016	Chairman of the Board of Director and

2010 – 2016	Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, Krungthai Card Public Company Limited
2010 – 2016	Chairman of the Executive Board, Krungthai Panich Insurance Public Company Limited
2005 - 2016	Director and Member of the Investment Committee, Krungthai-AXA Life Co., LTD. Senior Executive Vice President, Krungthai Bank Public Company Limited
<p>• Other Companies that compete with/related to the Company: -None- Shareholding in the Company Personal: -None- (as of December 31, 2025) Spouse or Minor Child: -None- Family Relationship with Other Directors and Executives: -None- Prohibited Characteristics</p>	<ul style="list-style-type: none"> - There is no record of criminal offense related to property committed by fraud. - There is no record of potential conflict of interest with the Company over the past year.
Meeting attendance in 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Shareholders Meeting 1/1 meeting. 2. Board of Directors Meeting 6/7 meetings. 3. Risk Oversight Committee Meeting 7/7 meetings. 4. Nomination and Remuneration Committee Meetings 6/6 meetings. 5. Transformation Committee Meetings 10/10 meetings.
Director Nomination Criteria	<p>The Nomination and Remuneration Committee at Meeting No. 1/2026 held on February 13, 2026, carefully and thoroughly considered, with caution and attention to diversity in the Board’s composition, the qualifications, knowledge, skills, expertise, and collective competency of the Board (Board Skills Matrix) to ensure alignment with the Company’s business strategy. The Nomination and Remuneration Committee also took into account the candidate’s work experience beneficial to the Company, the ability to dedicate sufficient time to fully perform duties as a director and as a member of various sub-committees, and the complete qualifications required to serve as an independent director in accordance with the Company’s criteria, relevant regulations, and ability to provide independent judgment. The candidate has no prohibited characteristics under applicable laws and regulations. The Nomination and Remuneration Committee thus resolved to propose the candidate to the Board of Directors Meeting No. 1/2026 held on February 26, 2026 for consideration.</p>
Nomination Rationale	<p>The Board of Directors, excluding interested directors, has thoroughly and carefully reviewed the qualifications of Mrs. Kittiya Todhanakasem and deems it appropriate to propose to the Annual General Meeting of Shareholders for approval of her re-election as an Independent Director and as a member of other sub-committees for another term. She possesses full qualifications and has no prohibited characteristics under applicable laws and regulations. She also has experience, knowledge, and expertise that are valuable to the Company’s business operations, with a thorough understanding of the group’s business, structure, and operational context. She can provide constructive recommendations in setting business strategies and policies, thereby benefiting the Company and its shareholders. In addition, she fully meets the criteria to serve as an Independent Director in accordance with the Company’s requirements and relevant regulations. She is independent from major shareholders and</p>

management, able to perform her duties and provide opinions independently. She also has extensive knowledge and expertise in life insurance business, non-life insurance business, financial services business, loan and car rental business, accounting and finance, auditing, risk management, marketing and brand building, organizational and human resource development, sustainability development and corporate social responsibility (CSR), information technology, digital and innovation (regarding the learning platform utilizing AI).

Qualifications Criteria for the Company's Independent Directors

The Company has laid down stricter qualification requirements for independent director than the minimum requirements of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand, as follows:

1. Holding not more than 1.00% of the total shares with voting rights of the Company, its parent Company, its subsidiary, its affiliate, major shareholder or controlling person, inclusive of the shares held by related persons;
2. Not being or having previously been a director who takes part in the management, an employee, a staff member or advisor who receives a regular salary, or a controlling person of the Company, its parent company, its subsidiary, its affiliate, its subsidiary at the same level, major shareholder or controlling persons unless the termination of being in such position had occurred at least two years before the appointment as the Company's independent director. Such prohibited characteristic shall not include the case where the independent director used to be a government official or advisor of a government unit which is a major shareholder or controlling person of the Company;
3. Not being a person related by blood or registration under laws in the form of fatherhood, motherhood, spouse, brothers, sisters and children, including spouse of children, of its executives, its major shareholder, its controlling person or such other person who will be nominated to take up the position of executives or controlling persons of the Company or its subsidiary;
4. Having no current or previous business relationship with the Company, its parent company, its subsidiary, its affiliate, major shareholder or controlling person in the manner which may interfere with his or her independent discretion, not being or having previously been a significant shareholder or controlling person of any person having a business relationship with the Company, its parent company, its subsidiary, its affiliate, major shareholder or controlling person unless the termination of being in such position had occurred at least two years before the appointment as the Company's independent director;

Such business relationships include normal business transactions, rental or lease of immovable property transactions, asset or service transactions, or giving or taking financial assistance by borrowing or lending money, surety ship, providing assets as collateral and any other similar actions, which result in the Company or his counterparty being subject to indebtedness payable to the other party in the amount of 3% or more of the net tangible assets of the company or Baht 20.00 million or more, whichever is lower;

5. Not being or having previously been an auditor of the Company, its parent company, its subsidiary, its affiliate, major shareholder or controlling person, a significant shareholder, controlling person or partner of the audit office which is the auditor of the Company, its parent company, its subsidiary, its affiliate, major shareholder or controlling person unless the termination of being in such position had occurred at least two years before the appointment as the Company's independent director;
6. Not being or having previously been any professional service provider including legal advisor or financial advisor who receives more than Baht 2.00 million annually from the Company, its parent company, its subsidiary, its affiliate, major shareholder or controlling person and not being a significant shareholder, controlling person or partner of the professional service provider unless the termination of being in such position had occurred at least two years before the appointment as the Company's independent director;
7. Not being a director appointed as a representative of the Company's directors, a major shareholder or a shareholder who is related to the Company's major shareholder;
8. Not undertaking any business in the same nature and in competition with the business of the Company, its subsidiary or not being a significant partner in a partnership or being an executive director, employee, staff, advisor who receives salary or holding shares more than 1% of the total shares with voting rights of another company having its business in the same nature and in competition with the business of the Company or its subsidiaries;
9. Having no characteristics that may affect the giving of independent opinions on the Company's operations;

A person appointed as independent director, upon fulfilling the above 1 – 9 criteria, may be assigned by the Company's Board of Directors to make decisions on the operation of the Company, its parent company, its subsidiary, its affiliate, major shareholder or controlling person, by means of collective decision.

The Profiles of the Nominated Auditors for the Year 2026

KPMG Phoomchai Audit Ltd.

1. Miss Sureerat Thongarunsang

Certificated Public Account (Thailand) No. 4409

Position

- Partner, Audit & Assurance

Educational Qualifications

- Mater's Degree of Accounting, Thammasat University
- Bachelor's Degree of Accounting, Thammasat University

Professional Associations

- Authorized by The Securities and Exchange Commission, Thailand
- Certified Public Accountant (CPA), Thailand
- Member of Federations of Accounting Professions (TFAC)
- Member of committee of Federation of Accounting Professions, Auditing Standards
- Certified Public Accounting Testing Committee, the Federation of Accounting Professions of Thailand

Professional Experience

- Ms. Sureerat has more than 35 years of experience providing audit services.
- She provides audit services for various business including energy, petrochemicals, manufacturing, food and beverage, real estate, retail, and commercial banks.
- She has been conducting various Thai Accounting Standards and Thai Auditing Standards and Recent developments in Thai Accounting Standards to many Thai and International client during 2010-2016.
- She is a member of the Department of Professional Practice wherein she is involved extensively in developing practice notes on accounting and auditing issues especially on IFRS for KPMG Thailand. She has been conducting various IFRS baseline trainings to many Thai and International clients during 2010-2016.
- She has been working with KPMG ASPAC for implementation of SoQM for KPMG Thailand from 2019 up to present.

Relationship or interest with the Company, its subsidiary, executives, major shareholders or their representative related persons

-None-

2. Mr. Chokechai Ngamwutikul**Certificated Public Account (Thailand) No. 9728****Position**

- Partner, Audit & Assurance

Educational Qualifications

- Master Degree of Business Administration, Chulalongkorn University
- Bachelor Degree of Business Administration (International Program), Chulalongkorn University

Professional Associations

- Authorized Auditor, approved by The Securities and Exchange Commission, Thailand
- Certified Public Accountant (CPA), Thailand
- Member of Federations of Accounting Professions (TFAC)

Professional Experience

- Mr. Chokechai Ngamwutikul has more than 22 years of experience providing audit services.
- He provided professional audit services to several companies in accordance with IFRS, US GAAP and Stock Exchange of Thailand (SET) requirements.
- He managed several complex audits for clients in a variety of industries, primarily in the electronics, manufacturing, services, banking, leasing, insurance and non-profit organizations, and currently be the lead engagement partner on a publicly traded company in Thailand, international companies and various non-public companies.
- He has audit experiences ranging from SET filings and financial statement audits to the successful implementation of integrated audits.
- He has audit experience in risk-based capital adequacy (RBC) and financial statements. The scope of work covers Thai accounting standards, International Financial Reporting Standards (IFRS), regulations of the Bank of Thailand and regulations of the Office of Insurance Commission.

Relationship or interest with the Company, its subsidiary, executives, major shareholders or their representative related persons

-None-

3. Miss Charinrat Noprampa

Certificated Public Account (Thailand) No. 10448

Position

- Partner, Audit & Assurance

Educational Qualifications

- Master's degree in financial management, Mahidol University
- Bachelor's degree in commerce and accountancy, Thammasat University

Professional Associations

- Certified Public Accountant authorized by The Securities and Exchange Commission, Thailand
- Certified Public Accountant (CPA), Thailand
- Member of Federations of Accounting Professions (TFAC)

Professional Experience

- Ms. Charinrat has more than 20 years of experience providing audit services.
- She provides auditing services for listed companies and financial companies in Thailand, including commercial banks, life insurance and non-life insurance companies, real estate companies, leasing companies, as well as non-profit organizations.
- She also provides assurance service for audit work.
- She has long-standing experience in the audit of separate and consolidated financial statements and reporting to group engagement team in accordance with Thai GAAP, TFRS, IFRS and US GAAP.
- She has an experience of working with KPMG ASPAC for implementation of SoQM for KPMG Thailand.

Relationship or interest with the Company, its subsidiary, executives, major shareholders or their representative related persons

- None-

4. Mr. Jedsada Leelawatanasuk**Certificated Public Account (Thailand) No. 11225****Position**

- Director, Audit & Assurance

Educational Qualifications

- Bachelor Degree of Accounting, Chulalongkorn University

Professional Associations

- Certified Public Accountant authorized by The Securities and Exchange Commission, Thailand
- Certified Public Accountant (CPA), Thailand
- Member of Federations of Accounting Professions (TFAC)

Professional Experience

- Mr. Jedsada has more than 16 years of experience providing audit services.
- He provides audit services for listed companies and financial service businesses in Thailand, including manufacturing, commercial banks, leasing, life and non-life insurance.
- He also has hands-on experience in preparing financial statements based on Thai Financial Reporting Standards (TFRS) and International Financial Reporting Standards (IFRS).
- He has been an advisor and an instructor of the insurance, TFRS and audit training courses for client's in-house training.
- He has also been an instructor of the audit training for Federation of Accounting Professions (TFAC) courses.
- He has experience in Audit Quality team involving in supervising, monitoring, and reviewing audit quality in KPMG Thailand.

Relationship or interest with the Company, its subsidiary, executives, major shareholders or their representative related persons

- None-

**Information on Independent Directors Proposed as Proxy Holders for Shareholders
(Exclusive of directors to be retired by rotation in 2026)**

(1) Mr. Yothin Pibulkasetkij

Age	80 years
Current Position in the Company	Independent Director, Member of the Audit Committee and Member of the Anti-Corruption Committee.
Address	315, 12th floor, Thai Group Building, Silom Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500
Having interest/ non-interest on the agenda proposed at the shareholders' meeting	<ul style="list-style-type: none"> • Having interest in Agenda 5 – To Consider and Approve the Directors' Remuneration for the Year 2026. • No special interest which is different from other directors in all agenda proposed at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.

(2) Mr. Anuwat Jongyindee

Age	68 years
Current Position in the Company	Independent Director, Member of the Audit Committee, Member of the Corporate Governance and Sustainability Committee and Member of the Anti-Corruption Committee.
Address	315, 12th floor, Thai Group Building, Silom Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500
Having interest/ non-interest on the agenda proposed at the shareholders' meeting	<ul style="list-style-type: none"> • Having interest in Agenda 5 – To Consider and Approve the Directors' Remuneration for the Year 2026 • No special interest which is different from other directors in all agenda proposed at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders

Note: Information of Independent Directors of the Company is shown in the 2025 Annual Report (Form 56-1 One Report 2024) under section “Attachment 1”.

**Relevant Articles of the Company's Articles of Association Regarding
the Annual General Meeting of Shareholders**

Chapter 5 Board of Directors

Article 16. The directors shall be elected by the shareholders meeting in accordance with the following rules and procedures:

- (1) Each shareholder shall have one (1) vote for one (1) share.
- (2) Each shareholder may exercise all the votes he or she has under (1) above to elect one or several persons to be director or directors, but cannot divide his/her votes to any particular person in any number.
- (3) The candidates shall be ranked in descending order from the highest number of votes received to the lowest, and shall be elected as directors in that order until all of the director positions are filled. In the case where those persons who are elected, in descending order, receive equal votes which are more than the number of directors to be elected at that time, the Chairman of the shareholders meeting shall have a casting vote.

Article 17. At each annual general meeting, one-third (1/3) of the total number of the directors at that time, or if the number is not a multiple of three (3), then the number nearest to one-third (1/3), must retire from office.

A retiring director is eligible for re-election.

The directors retiring from office in the first and second years after the registration of the Company shall be selected by means of drawing lots. In subsequent years, the director who has held office the longest shall retire.

Article 20. A shareholders meeting may pass a resolution removing any director from office prior to the expiration of the term of office by a vote of no less than three-quarters (3/4) of the number of shareholders present at the meeting and entitled to vote and the shares held by them shall, in aggregate, be no less than one-half (1/2) of the number of shares held by the shareholders present at the meeting and entitled to vote.

Article 22. The directors shall be entitled to receive remuneration from the Company in the form of a financial reward, meeting allowance, gratuity, bonus, or benefit of other nature in accordance with a resolution of the shareholders meeting by a vote of no less than two-thirds (2/3) of the number of shareholders present at the meeting. The remuneration may be designated in fixed amounts or as a specific guideline, for any specific time of payment or for continuous application until any future amendment by a resolution of the shareholders meeting. The directors are also entitled to the remunerations and benefits in accordance with the Company's regulations.

The provision under the first paragraph shall not prejudice rights of the directors appointed from the staff-members or employees of the Company who are entitled to the remunerations and benefits as the staff-members or employees of the Company.

Chapter 6 Meeting of Shareholders

Article 31. The Board of Directors shall hold an annual general meeting of shareholders within the period of four (4) months after the end of the Company's accounting period.

General meetings of shareholders other than that specified in the first paragraph shall be called extraordinary general meetings. The Board of Directors may call extraordinary general meetings whenever they deem appropriate.

Any one or more shareholders holding shares in aggregate of no less than ten (10) percent of the total number of shares sold may, at any time, subscribe their names and clearly state the matters and purposes in a letter requesting the Board of Directors to call an extraordinary general meeting.

In this case, the Board of Directors shall convene the shareholders meeting within the period of forty-five (45) days from the date of receipt of such letter from the shareholders.

If the Board of Directors fails to convene the meeting within the period of forty-five (45) days from the date of receipt of such letter from the shareholders, the shareholders who have subscribed their names or other shareholders with the shareholdings in the required aggregate amount may convene the meeting by themselves within the period of forty-five (45) days from the expiration of the forty-five (45)-day period in which the Board of Directors is required to convene the shareholders meeting. The shareholders calling the meeting may deliver the meeting notice to other shareholders by electronic means if those shareholders have expressed their intention or provided prior consent to the Company or the Board of Directors in accordance with the legal requirements. In this case, such meeting shall be deemed to be convened by the Board of Directors, provided that the Company shall be responsible for any necessary expenses incurred from the convening of such meeting and for reasonable facilitation.

In the case where the number of shareholders present at the meeting convened by the shareholders under the fourth paragraph is not sufficient to constitute a quorum as required by Article 33, the shareholders under the fourth paragraph shall be jointly responsible for the expenses incurred from the convening of such meeting in favour of the Company.

A shareholders' meeting may be conducted via electronic means in accordance with the provisions of the law governing electronic meetings. In such cases, the Company's principal office shall be deemed the meeting venue.

Article 32. In convening a shareholders meeting, the Board of Directors shall prepare a notice of the meeting specifying the place, date, time, agenda items, and the matters to be proposed to the meeting together with appropriate details stating clearly whether they will be for acknowledgment, approval, or consideration, as the case may be, including the opinions of the Board of Directors on the said matters, and shall send the same to the shareholders and the Registrar for their acknowledgement within the period of no less seven (7) days prior to the date of the meeting. Publication of the notice of the meeting shall also be made in a newspaper for the period of no less than three (3) consecutive days, at least three (3) days prior to the meeting date.

A meeting of shareholders shall be held in the province where the principal office of the Company is located or any other place as may be determined by the Board of Directors.

Article 33. At a shareholders meeting, a quorum of the meeting shall consist of shareholders or proxies (if any) who represent not less than twenty-five (25) persons or no less than one-half (1/2) of the total number of shareholders, holding in an aggregate amount number of no less than one-third (1/3) of the total number of shares sold.

A shareholder may grant a proxy to another person to attend and vote at a meeting through electronic means. Such electronic proxy must use a secure and reliable method to ensure that the proxy is granted by the shareholder, in accordance with the requirements as prescribed by laws.

In the case where, at any shareholders meeting, one (1) hour has passed since the time for which the number of shareholders meeting is scheduled but the number of shareholders present at the meeting has not met the requirements as stated in the first paragraph, such meeting shall be cancelled if the meeting was requested by the shareholders. If such meeting was not convened at the request of the shareholders, the meeting shall be adjourned and the notice of such meeting

shall be sent to shareholders within the period of no less than seven (7) days prior to the date of the meeting. The adjourned meeting shall not require a quorum.

Article 34. The Chairman of the Board of Directors shall preside as the chairman of the shareholders meeting. If the Chairman of the Board of Directors is not present at the meeting or cannot perform his duty, the Vice-Chairman of the Board of Directors shall preside as chairman of the meeting. If there is no Vice-Chairman of the Board of Directors or if he or she is not present at the meeting or cannot perform his or her duty, the shareholders meeting shall elect one shareholder present at the meeting to be chairman of the meeting.

Article 35. In casting votes at a shareholders meeting, one (1) share is entitled to one (1) vote, and any shareholder who has a vested interest in any matter shall not be entitled to vote on such matter, with the exception of the vote for appointment of Directors. The resolutions of the shareholders meeting shall consist of the following votes:

- (1) In general, a resolution shall be passed by a majority vote of shareholders present at the meeting and casting their votes. In the case of a tie, the chairman of the meeting shall have a casting vote.
- (2) In the following circumstances, a resolution shall be passed by a vote of no less than three-quarters (3/4) of the total votes of the shareholders present at the meeting and entitled to vote:
 - (a) the sale or transfer of all or substantial parts of the business of the Company to other persons;
 - (b) the acquisition or acceptance of the transfer of a business of other private companies or public limited companies by the Company;
 - (c) the execution, amendment, or termination of agreements concerning the lease of all or substantial parts of the business of the Company, the assignment of another person to manage the business of the Company, or the merger of the business with other persons for the purposes of sharing profits and losses;
 - (d) the amendment to the Memorandum of Association or the Articles of Association of the Company;
 - (e) the increase or decrease in the Company's registered capital;
 - (f) the winding up of the Company;
 - (g) the issuance of debentures of the Company;
 - (h) the amalgamation of Company's business with another company;
 - (i) the undertaking of other acts, as required by law, which must be approved by a vote of no less than three-quarters (3/4) of the total votes of the shareholders present at the meeting and entitled to vote.

Articles 36. The following matters shall be decided by the annual general meeting of shareholders:

- (1) to acknowledge the report of the Board of Directors concerning the Company's business during the previous year;
- (2) to consider and approve the balance sheet, and the profit and loss account of the accounting period of the previous year;
- (3) to consider and approve the appropriation of profits and distribution of dividends;
- (4) to appoint new directors to replace the directors who are due to retire upon the expiration of their term of office;
- (5) to determine the directors' remunerations;
- (6) to appoint auditors and to determine the audit fee; and
- (7) to transact other business.

Chapter 8 Accounting, Finance, and Auditing

- Article 40. The accounting period of the Company shall commence on 1 January and end on 31 December of every year.
- Article 41. The Company shall prepare and maintain books of accounting, and the auditing as prescribed by the relevant laws, as well as prepare a balance sheet and profit and loss account at least once every twelve (12) months, which constitute an accounting period of the Company.
- Article 42. The Board of Directors shall cause the balance sheets, and the profit and loss account to be prepared as of the end of the accounting period of the Company, and shall propose the same to the shareholders meeting for approval at the annual general meeting. The Board of Directors shall arrange for the auditor to complete the auditing prior to the proposal of the said balance sheet and the profit and loss account to the shareholders meeting.
- Article 43. The Board of Directors shall deliver to the shareholders the following documents together with a notice calling for the annual general meeting of shareholders:
- (1) a copy of the balance sheet and the profit and loss account which have been audited by the auditor, as well as an audit report of the auditor; and
 - (2) the annual report of the board of directors, and the supporting documents to the report.
- Article 44. No Director, staff-member, employee, or any person holding a position in the Company is eligible to act as an auditor.
- Article 45. The auditor has the authority to examine the accounts, documents, and any other evidence relating to the revenues and expenditures, including the assets and debts of the company during the business hours of the Company. In this regard, the auditor shall also have the authority to interrogate the directors, staff-members, employees, persons holding any position or having any duty in the company, and agents of the company, including directing them to clarify any matter or to deliver documents or evidence in connection with the operation of the business of the Company.
- Article 46. The auditor has the duty to attend every shareholders meeting of the Company at which the Financial Statements and problems pertaining to the Company's accounts are considered in order to provide a clarification of the auditing to the shareholders. The Company shall also deliver to the auditor the reports and all documents to be received by the shareholders for such shareholders meeting.

Chapter 9 Dividends and Reserves

- Article 47. No dividends shall be paid other than out of profits. If the Company still incurs an accumulated loss, no dividends shall be distributed.
- Dividends shall be equally distributed according to the number of shares, unless otherwise provided in the case of preference shares, for which the dividends are determined to be allocated differently from those of ordinary shares. The dividend payment shall be approved by the shareholders meeting.
- The Board of Directors may, from time to time, pay to the shareholders the interim dividends if the Board of Directors estimates that the profits of the Company justify such payment. After the dividends have been paid, such dividend payment shall be reported to the shareholders at the following shareholders meeting.
- Article 48. The Company must appropriate to a reserve fund, from the annual net profit, at least five (5) percent of the annual net profit less carried-forward accumulated loss (if any) until the reserve fund attains an amount of no less than ten (10) percent of the registered capital.

**Guidelines for attending the AGM through Electronic Meeting (E-AGM)
and the Appointment of Proxies**

1. In case the shareholders attending the E-AGM by themselves

1.1 Please fill the registration form for the AGM through Electronic Meeting (E-AGM) attached to this guideline. **Kindly fill email and your cell phone number clearly in order to be used for the meeting registration** and attach identification document to confirm the attendance of E-AGM as follows:

- In the event that the shareholder is an ordinary person – a valid certified true copy of ID card, passport/ other official documents issued by government authority.
- In the event that the shareholder is a juristic person – please attach an executed version of the power of attorney or a proxy and supporting documents as per the detail in item “supporting documents for the appointment of proxy”.

Please submit the registration form for the AGM through Electronic Meeting and such identification document to the Company within **April 23, 2026** via the following channels:

- **Email:** comsec@tgh.co.th or
- **Post:** Office of Corporate Secretary, Thai Group Holdings Public Company Limited at 6th floor, Thai Group Building, No. 315 Silom Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500.

1.2 When the Company receives document as per item 1.1 from you, the Company will proceed with inspecting document for confirming the meeting attendance. Once the inspected is completed, the Company will send username and password. Kindly refrain from giving your username and password provided for shareholder to another person. **In the case your username and password are lost or you have not received it within April 24, 2026, please immediately contact the Company.**

1.3 The Company will inform the username and password to shareholders or the proxy holders together with E-AGM manual, kindly study the guideline as attached in your email. The system will be opened 60 minutes prior to the meeting in advance so that the shareholder can register for attending the meeting. However, the live broadcast will begin at 10.00 hrs.

1.4 For the voting during the E-AGM, the shareholders or proxy holders will vote for “Approve” or “Disapprove” or “Abstain”. In case that no voting in the ant agenda, the system will automatically count the vote as Approve.

1.5 In case that the shareholders or proxy holders have any technical problems or questions regarding the voting system prior to/ during the meeting, please contact Quidlab Co., Ltd, the Company’s vendor for E-AGM of which contact will be appeared in the confirmation email of username and password.

2. In case the shareholders appointing proxy to attend the E-AGM

In case that a shareholder is unable to attend the meeting, he/she may authorize another person or the Company's independent director, to attend and vote on his/her behalf. The name of independent directors namely (1) Mr. Yothin Pibulkasetkij (2) Mr. Anuwat Jongyindee, the details of each independent director appeared in **Attachment No. 5**

Please fill statement and sign in the proxy, as appeared in **Attachment 9** in the invitation letter and send the proxy together with supporting documents for the appointment of proxy (as specified below) to the Company within **Thursday, April 23, 2026** via the following channels:

- **Email:** comsec@tgh.co.th or
- **Post:** Office of Company Secretary, Thai Group Holdings Public Company Limited at 6th floor, Thai Group Building, No. 315 Silom Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500.

Remark: The Company has published the 2026 Annual General Meeting of Shareholders invitation and related meeting documents on the Company's website at <https://www.tgh.co.th/investor-relations/shareholder-meeting> since March 27, 2026.

Shareholders who wish the Company to send Proxy Form A., Form B., or Form C. for their convenience may make a request via email at comsec@tgh.co.th or by phone at 02-632-1224 ext. 5550.

Supporting documents for the appointment of proxy

Shareholder appoints a proxy

- 1) A Proxy Form which is completely filled and signed by the proxy grantor and the proxy; **and**
- 2) A copy of valid ID card or passport certified true copy by the proxy grantor; **and**
- 3) A copy of valid ID card or passport certified true copy by the proxy.

Juristic person

- 1) A Proxy Form which is completely filled and signed by such juristic person's authorized person and have such juristic person's company seal affixed (if any) of the proxy granter and signed by the proxy; **and**
- 2) A certified true copy of the Affidavit or Certificate of Incorporation which is issued in the period of not exceeding 6 months prior the proxy grantor's shareholder meeting; **and**
- 3) A copy of valid ID card or passport certified true copy by the proxy grantor; **and**
- 4) A copy of valid ID card or passport certified true copy by the proxy.

For the person who is not Thai citizen or is a foreign juristic person

If the documents or evidence as per above is not in Thai or in English version, the shareholder must show translation of those documents in English which is certified true translation by the shareholder or such juristic person's authorized person (in the case of juristic person).

3. Channel for shareholder to send comment or questions related to business, industry and business operation of the Company or any relevant agenda to be considered in this E-AGM are as follows:

- 3.1 During the E-AGM meeting, the shareholder attending the meeting can submit comment or questions during E-AGM system.
- 3.2 The shareholder can submit comments or question in advance (as per Question Form in Attachment No.8) to the Company prior to the meeting date during March 31, 2026 to April 24, 2026 via following channels:
 - **Email:** comsec@tgh.co.th or
 - **Post:** Office of Corporate Secretary, Thai Group Holdings Public Company Limited at 6th floor, Thai Group Building, No. 315 Silom Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500.

Registration form for attending the AGM through Electronic Meeting (E-AGM)

Written at _____

Date ___ Month _____ Year _____

I/We _____ Nationality _____
 Address _____ Road _____ Sub-district _____
 District _____ Province _____ Postal code _____
 E-mail _____ Telephone _____

as a shareholder of Thai Group Holdings Public Company Limited (the “Company”) holding a total number of _____ shares.

I hereby confirm to attend the meeting and cast the votes in the 2026 Annual General Meeting of Shareholders on Monday, April 27, 2026 at 10.00 hrs. through Electronic Meeting (E-AGM) by:

- Attending the E-AGM by myself, please send me a Username and Password, together with the Weblink for attending the E-AGM my email at _____
- Appointing Mr./ Ms. _____ as a proxy to attend the E-AGM. Please send a Username and Password, together with Weblink for attending the E-AGM to his/her email at _____

Sign _____ Shareholder
 (_____)

Sign _____ Proxy
 (_____)

Important remark: **Kindly send this registration form for attending the AGM through Electronic Meeting (E-AGM) which is completely filled and attached identification document for inspection in attending the E-AGM to the Company within April 23, 2026 via the following channels:**

- **Email:** comsec@tgh.co.th or
- **Post:** Office of Corporate Secretary, Thai Group Holdings Public Company Limited at 6th floor, Thai Group Building, No. 315 Silom Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500.

แบบการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569
Question Form for the 2026 Annual General Meeting of Shareholders

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ น.ส./ อื่นๆ) I, (Mr./Mrs./Ms./Others) ชื่อ/Name.....นามสกุล/Surname.....

โทรศัพท์/Telephone:.....อีเมล/Email:.....

เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ผู้รับมอบฉันทะจาก.....

Being a shareholder of Thai Group Holdings Public Company Limited Being a proxy of

ขอส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ของบริษัท ดังนี้

Would like to submit question (s) relating to agenda (s) for the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of the Company as follows:

วาระที่ 1 รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2568

Agenda 1 To acknowledge the Company's operating results as of December 31, 2025.

วาระที่ 2 พิจารณานุมัติงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทแล้ว

Agenda 2 To consider and approve the audited Financial Statements for the year ended December 31, 2025.

วาระที่ 3 พิจารณานุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568 ไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2568

Agenda 3 To consider and approve the allocation of net profit for the year 2025 as a legal reserve and the payment of dividends from the operating results for the year 2025.

วาระที่ 4 พิจารณานุมัติการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ

Agenda 4 To consider and approve the election of the directors in place of those retiring by rotation.

วาระที่ 5 พิจารณานุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2569

Agenda 5 To consider and approve the determination of directors' remuneration for the year 2026.

- วาระที่ 6 พิจารณานุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2569
Agenda 6 To consider and approve the appointment of the auditor and determination of the audit fee for the year 2026.
-
-
- วาระที่ 7 พิจารณานุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท และการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4 เรื่องทุนจดทะเบียน เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
Agenda 7 To consider and approve the reduction of the Company's registered capital and the amendment to Clause 4 (Registered Capital) of the Company's Memorandum of Association to reflect the reduction of the Company's registered capital.
-
-
- วาระที่ 8 พิจารณานุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) และการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4 เรื่องทุนจดทะเบียน เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท
Agenda 8 To consider and approve the increase of the Company's registered capital under the General Mandate and amendment to Clause 4 (Registered Capital) of the Company's Memorandum of Association to reflect the increase of the Company's registered capital.
-
-
- วาระที่ 9 พิจารณานุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 451,258,698 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
Agenda 9 To consider and approve the allocation of newly issued ordinary shares under the General Mandate in the amount of 451,258,698 shares at a par value of Baht 10 per share.
-
-
- วาระที่ 10 พิจารณาเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 10 To consider other matters (if any)
-
-

Proxy Form B. (Form Clearly Specify Details of Proxy)
Attachment to the Notification of Department of Business Development
Re: Prescription of Proxy Forms (No. 5) B.E. 2550 (2007)

Stamp duty
of Baht 20

Made at _____
Date _____

(1) I/we _____, Nationality _____,
Residence No. _____, Road _____, Tambol/Sub-district _____,
Amphoe/District _____, Province _____, Postal code _____;

(2) Being the shareholder of **Thai Group Holdings Public Company Limited**, holding a total number of _____ share(s), representing a total number of _____ vote(s) comprising:
 _____ ordinary share(s), representing _____ vote(s);
 _____ preferred share(s), representing _____ vote(s);

(3) Hereby appoint either one of the following persons:

(1) _____, Age _____ Years,
Residence No. _____, Road _____,
Tambol/Sub-district _____, Amphoe/District _____,
Province _____, Postal code _____; or

(2) **Mr. Yothin Pibulkasetkij**, Age **80** Years,
Residence No. **315, Thai Group Building, 12th floor**, Road **Silom**,
Tambol/Sub-district **Silom**, Amphoe/District **Bangrak**,
Province **Bangkok**, Postal code **10500**.

(3) **Mr. Anuwat Jongyindee**, Age **68** Years,
Residence No. **315, Thai Group Building, 12th floor**, Road **Silom**,
Tambol/Sub-district **Silom**, Amphoe/District **Bangrak**,
Province **Bangkok**, Postal code **10500**.

Individually, as my/our proxy to attend and vote at **the 2026 Annual General Meeting of Shareholders on Monday, April 27, 2026, at 10.00 A.M. through Electronic Means (E-AGM)** or at any adjournment thereof.

(4) At the said Meeting, I/we wish my/our voting right(s) will be exercised by the proxy as follows:

Agenda 1 : To acknowledge the Company's operating results as of December 31, 2025.

- (a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.
- (b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:
 Approve Disapprove Abstain

Agenda 2 : To consider and approve the audited Financial Statements for the year ended December 31, 2025.

- (a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.
- (b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:
 Approve Disapprove Abstain

Agenda 3 : To consider and approve the allocation of net profit for the year 2025 as a legal reserve and the payment of dividends from the operating results for the year 2025.

(a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.

(b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:

Approve

Disapprove

Abstain

Agenda 4 : To consider and approve the election of the directors in place of those retiring by rotation.

(a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.

(b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:

Election of the directors in whole:

Approve

Disapprove

Abstain

Election of individual directors:

(1) Director name Dr. Kulpatra Sirodom

Approve

Disapprove

Abstain

(2) Director name Pol.Gen. Jate Mongkolhutthi

Approve

Disapprove

Abstain

(3) Director name Dr. Buranawong Sowapru

Approve

Disapprove

Abstain

(4) Director name Mr. Vachara Tuntarivanond

Approve

Disapprove

Abstain

(5) Director name Mrs. Kittiya Todhanakasem

Approve

Disapprove

Abstain

Agenda 5 : To consider and approve the determination of directors' remuneration for the year 2026.

(a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.

(b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:

Approve

Disapprove

Abstain

Agenda 6 : To consider and approve the appointment of the auditor and determination of the audit fee for the year 2026

(a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.

(b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:

Approve

Disapprove

Abstain

Agenda 7 : To consider and approve the reduction of the Company’s registered capital and the amendment to Clause 4 (Registered Capital) of the Company’s Memorandum of Association to reflect the reduction of the Company’s registered capital

- (a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.
- (b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:
 - Approve Disapprove Abstain

Agenda 8 : To consider and approve the increase of the Company’s registered capital under the General Mandate and amendment to Clause 4 (Registered Capital) of the Company’s Memorandum of Association to reflect the increase of the Company’s registered capital

- (a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.
- (b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:
 - Approve Disapprove Abstain

Agenda 9 : To consider and approve the allocation of newly issued ordinary shares under the General Mandate in the amount of 451,258,698 shares at a par value of Baht 10 per share

- (a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.
- (b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:
 - Approve Disapprove Abstain

Agenda 10 : Other business (if any)

- (a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.
- (b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:
 - Approve Disapprove Abstain

(5) Voting by the proxy in respect of any agenda that is not in compliance with this Proxy Form shall be invalid and shall not constitute my/our voting as a shareholder.

(6) If I/we have not expressed my/our intention to vote on any agenda, or if such intention is not clearly expressed, or if the Meeting considers and votes on any matter other than those specified above, including amending or adding any fact, the proxy shall be entitled to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.

All acts performed by the Proxy during the course of the Meeting, except for the vote of the Proxy which is not in accordance with this Proxy Form, shall bind me/us as if I/we performed such act.

Signed _____ Grantor
(_____)

Signed _____ Proxy
(_____)

Signed _____ Proxy
(_____)

Signed _____ Proxy
(_____)

Remarks:

1. A shareholder appointing the proxy must authorize only one proxy to attend and vote at the meeting and shall not allocate the number of shares to several proxies to vote separately.
2. In the agenda of appointment of directors, shareholder is able to elect the whole board of directors or only certain directors.
3. If any additional item on the agenda is to be considered, the proxy may vote on such item in Supplemental Proxy Form B as attached.

Supplemental Proxy Form B.

Proxy is given as the shareholder of **Thai Group Holdings Public Company Limited**.....

At the 2026 Annual General Meeting of Shareholders on Monday, April 27, 2026, at 10.00 A.M. through Electronic Means (E-AGM) or at any adjournment thereof.

Agenda..... :

(a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.

(b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:
 Approve Disapprove Abstain

Agenda..... :

(a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.

(b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:
 Approve Disapprove Abstain

Agenda..... :

(a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.

(b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:
 Approve Disapprove Abstain

Agenda..... :

(a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.

(b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:
 Approve Disapprove Abstain

Proxy Form C.

(Form only for foreign shareholders as registered in the registration book who have custodian in Thailand) Attachment to the Notification of Department of Business Development
Re: Prescription of Proxy Forms (No. 5) B.E. 2550 (2007)

Stamp duty
of Baht 20

Made at

Date

(1) I/we,
Residence No., Road,
Tambol/Sub-district, Amphoe/District,
Province, Postal code,
as a custodian for

Being the shareholder of **Thai Group Holdings Public Company Limited**, holding a total number of share(s), representing a total number of vote(s) comprising:

..... ordinary share(s), representing vote(s);
..... preferred share(s), representing vote(s);

(2) Hereby appoint either one of the following persons:

(1), Age Years,
Residence No., Road,
Tambol/Sub-district, Amphoe/District,
Province, Postal code; or

(2) **Mr. Yothin Pibulkasetkij**, Age **80** Years,
Residence No. **315, Thai Group Building, 12th floor**, Road **Silom**,
Tambol/Sub-district **Silom**, Amphoe/District **Bangrak**,
Province **Bangkok**, Postal code **10500**.

(3) **Mr. Anuwat Jongyindee**, Age **68** Years,
Residence No. **315, Thai Group Building, 12th floor**, Road **Silom**,
Tambol/Sub-district **Silom**, Amphoe/District **Bangrak**,
Province **Bangkok**, Postal code **10500**.

Individually, as my/our proxy to attend and vote at **the 2026 Annual General Meeting of Shareholders on Monday, April 27, 2026, at 10.00 A.M. through Electronic Means (E-AGM)** or at any adjournment thereof.

(3) At the said Meeting, I/we authorize proxy to attend the Meeting and exercise my/our voting right(s) as follows:

(a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf for total holding shares and voting right.

(b) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf for some of the total holding shares and voting right as follows:

..... ordinary share(s), representing vote(s);

..... preferred share(s), representing vote(s);

Total voting right vote(s).

(4) At the said Meeting, I/we wish my/our voting right(s) will be exercised by the proxy as follows:

Agenda 1 : To acknowledge the Company's operating results as of December 31, 2025.

(a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.

(b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:

Approve Disapprove Abstain

Agenda 2 : To consider and approve the audited Financial Statements for the year ended December 31, 2025.

(a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.

(b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:

Approve Disapprove Abstain

Agenda 3 : To consider and approve the allocation of net profit for the year 2025 as a legal reserve and the payment of dividends from the operating results for the year 2025.

(a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.

(b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:

Approve Disapprove Abstain

Agenda 4 : To consider and approve the election of the directors in place of those retiring by rotation.

(a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.

(b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:

Election of the directors in whole:

Approve Disapprove Abstain

Election of individual directors:

(1) Director name Dr. Kulpatra Sirodom

Approve Disapprove Abstain

(2) Director name Pol.Gen. Jate Mongkolhutthi

Approve Disapprove Abstain

(3) Director name Dr. Buranawong Sowapux

Approve Disapprove Abstain

(4) Director name Mr. Vachara Tuntariyanond

Approve Disapprove Abstain

(5) Director name Mrs. Kittiya Todhanakasem

Approve Disapprove Abstain

Agenda 5 : To consider and approve the determination of directors' remuneration for the year 2026.

(a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.

(b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:

Approve Disapprove Abstain

Agenda 6 : To consider and approve the appointment of the auditor and determination of the audit fee for the year 2026

- (a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.
- (b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:
- Approve Disapprove Abstain

Agenda 7 : To consider and approve the reduction of the Company's registered capital and the amendment to Clause 4 (Registered Capital) of the Company's Memorandum of Association to reflect the reduction of the Company's registered capital

- (a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.
- (b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:
- Approve Disapprove Abstain

Agenda 8 : To consider and approve the increase of the Company's registered capital under the General Mandate and amendment to Clause 4 (Registered Capital) of the Company's Memorandum of Association to reflect the increase of the Company's registered capital

- (a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.
- (b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:
- Approve Disapprove Abstain

Agenda 9 : To consider and approve the allocation of newly issued ordinary shares under the General Mandate in the amount of 451,258,698 shares at a par value of Baht 10 per share

- (a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.
- (b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:
- Approve Disapprove Abstain

Agenda 10 : Other business (if any)

- (a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.
- (b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:
- Approve Disapprove Abstain

(5) Voting by the proxy in respect of any agenda that is not in compliance with this Proxy Form shall be invalid and shall not constitute voting by the shareholder.

(6) If I/we have not expressed my/our intention to vote on any agenda, or if such intention is not clearly expressed, or if the Meeting considers and votes on any matter other than those specified above, including amending or adding any fact, the proxy shall be entitled to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.

All acts performed by the Proxy during the course of the Meeting, except for the vote of the Proxy which is not in accordance with this Proxy Form, shall bind me/us as if I/we performed such act.

Signed _____ Grantor
(_____)

Signed _____ Proxy
(_____)

Signed _____ Proxy
(_____)

Signed _____ Proxy
(_____)

Remarks:

1. Only foreign shareholders as registered in the registration book who have custodian in Thailand can use the Proxy Form C.
2. Supporting documents to be enclosed with the proxy form are as follows:
 - (a) Power of Attorney from shareholder authorizing a custodian to sign the proxy form on behalf of the shareholder
 - (b) Letter of certification to certify that the signatory in the proxy form has an authority to act as a custodian
3. A shareholder appointing the proxy must authorize only one proxy to attend and vote at the meeting and shall not allocate the number of shares to several proxies to vote separately.
4. In the agenda of appointment of directors, shareholder is able to elect the whole board of directors or only certain directors.
5. If any additional item on the agenda is to be considered, the proxy may vote on such item in Supplemental Proxy Form C. as attached.

Supplemental Proxy Form C.

Proxy is given as the shareholder of **Thai Group Holdings Public Company Limited.**

At the 2026 Annual General Meeting of Shareholders on Monday, April 27, 2026, at 10.00 A.M. through Electronic Means (E-AGM) or at any adjournment thereof.

Agenda..... :

(a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.

(b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:
 Approve _____ votes Disapprove _____ votes Abstain _____ votes

Agenda..... :

(a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.

(b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:
 Approve _____ votes Disapprove _____ votes Abstain _____ votes

Agenda..... :

(a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.

(b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:
 Approve _____ votes Disapprove _____ votes Abstain _____ votes

Agenda..... :

(a) I/we grant the proxy the right to consider and vote on my/our behalf in all respects as the proxy deems appropriate.

(b) I/we grant the proxy the right to vote in accordance with my/our intention as follows:
 Approve _____ votes Disapprove _____ votes Abstain _____ votes

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บทนำ

บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งหมายความรวมถึง บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกันและ บริษัทร่วม (รายชื่อบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบท้าย) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้รับมอบฉันทะ (รวมเรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “ท่าน”) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมตลอดถึง การลบและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ รวมถึงแจ้งให้ทราบถึงสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อบริษัท ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (และแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎหมายและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง (รวมกันเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงและข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโปรดอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

2. คำนิยาม

คำนิยาม	ความหมาย
บริษัท	บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
ข้อมูล (Data)	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง ความเห็นหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะการสื่อความนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปแบบของ เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีการอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ และให้หมายความรวมถึง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย
ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึง ข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล ข้อมูลบุคคลทั่วไปหรืออาจรวมถึง ข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ เช่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ ที่อาจรวมกันแล้วสามารถระบุถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยข้อมูลเหล่านี้อาจถูกเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือแบบฟอร์มกระดาษ

	<p>**ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ซึ่งไม่อยู่ในนิยามของ “ข้อมูลส่วนบุคคล” ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จึงจำเป็นต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวมิติ ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด</p>
<p>ข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเปิดเผยต่อสาธารณชน</p>
<p>ข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้</p>	<p>ข้อมูลที่ผ่านกระบวนการจัดทำเป็นข้อมูลนิรนามแล้ว</p>
<p>คุกกี้ (Cookies)</p>	<p>ข้อมูลขนาดเล็กที่เว็บไซต์ของบริษัทส่งไปยังคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยคุกกี้จะถูกส่งกลับไปทีเว็บไซต์ต้นทางในแต่ละครั้งที่กลับเข้ามาดูที่เว็บไซต์ดังกล่าว</p>
<p>เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer - DPO)</p>	<p>เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
<p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)</p>	<p>บุคคลธรรมดา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้นั้นและสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ในประกาศฉบับนี้ หมายความรวมถึง ผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้รับมอบฉันทะ</p>
<p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)</p>	<p>บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในประกาศฉบับนี้หมายถึง “บริษัท”</p>
<p>ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)</p>	<p>บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</p>

การประมวลผลข้อมูล (Data Processing)	การกระทำอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่ได้กระทำต่อข้อมูลหรือชุดข้อมูล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม (collection) การบันทึก (recording) การจัดระบบ (organization) การจัดโครงสร้าง (structuring) การจัดเก็บหรือเก็บรักษา (storage) การดัดแปลงหรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไข (adaptation or alteration) การค้นคืน (retrieval) การปรึกษา (consultation) การใช้ (use) การเปิดเผยโดยการส่งผ่าน การเผยแพร่ หรือการทำให้พร้อมใช้งานโดยวิธีการอื่นใด (disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available) การปรับแนวหรือการรวมเข้ากัน (alignment or combination) การจำกัด (restriction) การลบ (erasure) และการทำลาย (destruction)
การลบ (Erasure)	การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกลบออกจากระบบและไม่อาจกู้คืนได้โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data breach)	การละเมิดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยที่นำไปสู่การทำลาย (destruction) การสูญหาย (loss) การเปลี่ยนแปลงแก้ไข (alteration) การเปิดเผยโดยมิชอบหรือโดยปราศจากอำนาจ (unauthorized disclosure) หรือการเข้าถึง (access) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการส่งผ่าน (transmitted) การจัดเก็บ (stored) หรือการประมวลผลโดยวิธีการอื่นใด (otherwise process) ที่เกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุ (accidental) หรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (unlawful) ทั้งที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือเกิดจากการกระทำของบุคคลภายในหรือภายนอก หรือเหตุอื่นใด

3. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ดังนั้น บริษัทจึงมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการป้องกันด้านบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เปลี่ยนแปลงแก้ไข ใช้เปิดเผย หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริษัทได้จัดให้มีมาตรการควบคุมการเข้าถึงที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการจำกัดการเข้าถึงและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน สิทธิในการอนุญาตให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้และการบริหารจัดการเข้าถึงเพื่อจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งให้เฉพาะผู้มีสิทธิเท่านั้นและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึง

ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การส่งข้อมูล หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมย อุปกรณ์จัดเก็บ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ยังรวมถึงการวางมาตรการสำหรับการตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้อง เหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

อนึ่ง บริษัทจะเก็บรักษาและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตาม ประกาศฉบับนี้และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และในกรณีที่บริษัทจะว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอกที่มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามประกาศฉบับนี้ หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด และจัดทำข้อตกลงที่เกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทเช่นเดียวกัน

ในการรับโอนข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลอื่น หรือกลุ่มบริษัทในเครือ บริษัทจะทำการตรวจสอบจากผู้ โอนหรือต้นทางก่อนดำเนินการใด ๆ ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะรับโอนมานั้น ผู้โอนหรือต้นทางได้รับเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลมาโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ถ้าหากว่าไม่เป็นไปตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนด บริษัทจะห้ามหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวรับโอนข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีที่มิเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น บริษัทจะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดย ไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่สามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและ เสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565

4. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย

เมื่อท่านได้ดำเนินการลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึง รับผิดชอบฉันทะสำหรับการลงคะแนนในการประชุมผู้ ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าท่านจะให้กับบริษัทโดยตรง หรือข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากท่านโดยอัตโนมัติ หรือบริษัท ได้มาจากแหล่งอื่น ดังต่อไปนี้

4.1 **ข้อมูลส่วนบุคคล** เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือ เดินทาง (Passport) เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี ลายมือชื่อ สัญชาติ

4.2 **ข้อมูลประกอบการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม** เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้รับ มอบฉันทะ สำเนาหนังสือมอบฉันทะ

4.3 **ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น** เช่น เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้น (หน่วย) จำนวนเสียงที่ลงคะแนน (เสียง)

- 4.4 ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ทางไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี
- 4.5 ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคารที่ใช้สำหรับการรับเงินปันผล
- 4.6 ข้อมูลการทำธุรกรรมระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท อันเนื่องมาจากการทำข้อตกลง หรือ สัญญา
- 4.7 ข้อมูลอื่น ๆ เช่น รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว เสียง ระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น หรือผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV)
- 4.8 ข้อมูลเกี่ยวกับมุมมองและความเห็น เช่น การแสดงความคิดเห็น การให้ข้อติชม การร้องเรียน การให้คำแนะนำ

การตอบแบบสำรวจความเห็นข้อซักถาม

4.7 ข้อมูลด้านเทคนิค เช่น ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ ระบบงาน แอปพลิเคชันของบริษัท ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ข้อมูลการติดต่อและสื่อสารระหว่างผู้ใช้ระบบงานสารสนเทศและข้อมูลการใช้งานรายอื่น ข้อมูลจากบันทึกการใช้งาน เช่น ตัวระบุอุปกรณ์ หมายเลข IP คอมพิวเตอร์ รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์ ข้อมูลเครือข่ายมือถือ ข้อมูลการเชื่อมต่อข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ประเภทของเบราว์เซอร์ (Browser) ข้อมูลบันทึกการเข้าออกระบบ ข้อมูลแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานเข้าถึงก่อนหลัง (Referring Website) ข้อมูลบันทึกประวัติการใช้ระบบ ข้อมูลบันทึกการเข้าสู่ระบบ (Login Log) ข้อมูลรายการการทำธุรกรรม (Transaction Log) พฤติกรรมการใช้งาน (Customer Behavior) สถิติการเข้าระบบ เวลาที่เยี่ยมชมระบบ (Access Time) ข้อมูลที่ค้นหา การใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ในระบบ และข้อมูลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายกัน

ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นที่ระบุไว้ในกรณีเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการของบริษัท หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านต้องการได้ รวมถึงในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมาย หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทจะไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ได้หรือปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้

ในกรณีที่ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท ท่านจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศฉบับนี้และดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็น เช่น การขอความยินยอม (หากจำเป็น) เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากบุคคลนั้น ๆ และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

5. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่านเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการเข้าทำสัญญากับท่าน หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือไม่ให้ความยินยอม หรือเพิกถอนความยินยอม หรือคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้แก่ท่านได้อย่างเต็มรูปแบบ หรืออาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการตามกฎหมายใด ๆ ที่บริษัทหรือท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นการเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่บริษัท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูล

ดังกล่าว หากท่านมิได้เปิดเผยข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นและถือว่าเอกสารที่มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทมีหน้าที่ดูแลให้การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะไม่นำข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนไปใช้ประโยชน์อื่นนอกเหนือจากที่แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ และจะมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ในกรณีที่การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน บริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนดังกล่าว และแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว (ถ้ามี) ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถพิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นและผลกระทบประกอบการตัดสินใจในการให้ความยินยอม

หากท่านเคยให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการปฏิบัติตามสัญญาและ/หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ท่านสามารถถอนความยินยอมดังกล่าวได้ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านช่องทางที่แจ้งให้ท่านทราบตามประกาศฉบับนี้ เพื่อให้บริษัทพิจารณาและดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทไม่ได้รับการติดต่อจากท่านเพื่อถอนความยินยอม บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

6. วิธีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ช่องทางการเก็บรวบรวม	รายละเอียด
บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อมีการติดต่อสื่อสารกับบริษัท บุคลากร หรือบุคคลซึ่งกระทำการในนามของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ อีเมล การพบปะกันโดยตรง ข้อความสั้น (SMS) ไปรษณีย์หรือโดยวิธีการอื่นใด เมื่อท่านเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ กับบริษัท

<p>บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลโดยระบบหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลทางเทคนิคบางอย่างเกี่ยวกับอุปกรณ์กิจกรรมและรูปแบบ การเข้าชม ข้อมูล ประวัติการ ใช้งานเว็บไซต์ (browsing) ของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์โดยใช้คุกกี้ (cookies) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน เมื่อมีการเข้าถึงหรือใช้เว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชัน หรือระบบต่าง ๆ ทางออนไลน์ของบริษัท หรือ ที่บริษัทจัดไว้ให้ ● เมื่อมีการเข้าติดต่อ หรือ ใช้บริการในพื้นที่ของบริษัท ซึ่งบริษัทอาจมีการบันทึกภาพและเสียงผ่านระบบ เช่น ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์
<p>บริษัทเก็บรวบรวมมาจากแหล่งอื่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แหล่งข้อมูลที่เป็นสาธารณะ แหล่งข้อมูลส่วนตัว หรือแหล่งข้อมูลเชิงพาณิชย์เว็บไซต์ ● กรณีที่บริษัทได้รับข้อมูลจากบุคคลภายนอกเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกำกับดูแล ตลอดจนเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ชอบด้วยกฎหมาย

7. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมตามประกาศฉบับนี้ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ดังเช่นตัวอย่างต่อไปนี้

7.1 บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกันและบริษัทร่วมของ บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (รายชื่อบริษัทปรากฏในเอกสารแนบท้าย) ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวถือเป็นการดำเนินการในนิติบุคคลเดียวกัน โดยจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่จะแจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ และสอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

7.2 พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคลากรภายในบริษัท เท่าที่เกี่ยวข้องและตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์ตามประกาศฉบับนี้

7.3 ตัวแทน ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้รับจ้างช่วง สำหรับการดำเนินการงานใด ๆ ให้แก่บริษัท เช่น ธนาคารที่ทำหน้าที่จ่ายเงินให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ให้บริการขนส่งสินค้า หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประกาศฉบับนี้ ผู้ให้บริการเก็บและทำลายเอกสาร โรงพิมพ์ ผู้รับจ้างพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศ ผู้ตรวจสอบบัญชี ทนายความ ที่ปรึกษากฎหมายและภาษี

7.4 หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายในการร้องขอ หรือสั่งให้ชี้แจงข้อเท็จจริง หรือให้ถ้อยคำ หรือส่งวัตถุ เอกสาร หลักฐาน หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเข้าไปในสถานที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ยึดหรืออายัดเอกสารหลักฐาน หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด หรือมีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายในการดำเนินการอย่างอื่น ที่อาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย หรือหน่วยงานอื่นที่มีพนักงานสอบสวน เจ้าพนักงาน พนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่และอำนาจดังกล่าวตามกฎหมาย

7.5 หน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TSD”)

7.6 หน่วยงาน องค์กรหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี การโต้แย้งข้อร้องเรียนหรือ ข้อกล่าวหา การต่อสู้คดีของบริษัท เช่น คู่ความในคดี พยาน

7.7 บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลหรือ หน่วยงานนั้น ๆ

7.8 ผู้ให้บริการคลาวด์ ผู้ให้บริการหรือพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ ที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการ รวมถึงผู้ให้บริการหรือดำเนินการอย่างอื่นที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามบริษัท โดยผู้ให้บริการหรือดำเนินการเหล่านี้ถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัท ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบริษัทจะมีข้อตกลงหรือสัญญาระหว่างกัน เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

7.9 บริษัทประกันวินาศภัย และ/หรือตัวแทนประกันวินาศภัย ที่ให้บริการประกันวินาศภัยหรือประกันการเดินทางสำหรับผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้รับมอบฉันทะ ในกรณีที่มีการทำประกันภัยเดินทางเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

8. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่สอดคล้องกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม ทั้งนี้บริษัทขอแจ้งวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านรวมถึงบุคคลอื่น (ถ้ามีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน) พร้อมทั้งอธิบายฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกฎหมาย (Lawful Basis of Processing) ดังนี้

หมวดหมู่การดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
การบริหารจัดการด้านการปฏิบัติการ	การเรียกประชุมและการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น การยืนยันตัวตน การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย
	การจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การถ่ายทอดภาพและเสียงสำหรับการประชุม การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการประชุมเพื่อใช้เป็นหลักฐานการประชุม การประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความปลอดภัย รวมถึงเพื่อการอื่นใดที่จำเป็นโดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การบริหารจัดการทางกฎหมาย	เพื่อการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการฉ้อฉล เพื่อการติดตามการฉ้อฉลและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการฉ้อฉลของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามกฎหมาย
	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึง ประกาศ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานรัฐและเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามกฎหมาย
	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงาน องค์การอิสระหรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก คำสั่งของศาลเจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการและการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หรือองค์การอิสระ	การปฏิบัติตามกฎหมาย
	เพื่อการดำเนินการใดตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการตรวจสอบเพื่อดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	การปฏิบัติตามกฎหมาย
การจัดการภายในบริษัท	เพื่อปรับโครงสร้างของบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างองค์กรของบริษัทและเพื่อการทำธุรกรรมของบริษัทรวมถึงการซื้อหรือขายธุรกิจไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งของบริษัท (หากมี)	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

	เพื่อการดำเนินการและการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทตามนโยบายภายใน เรื่องการประกอบธุรกิจ	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย
	เพื่อการบริหารจัดการข้อมูล ได้แก่ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการ จัดเก็บ บันทึก สำรองหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สัญญา / การปฏิบัติตามกฎหมาย / ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย
	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การ ดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย
	เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การจัดการและการคุ้มครองโครงสร้าง พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของพนักงานและ บุคคลภายนอก รวมถึงทรัพย์สินของบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย
	บริษัทจะมีการบันทึกภาพของบุคคลที่เข้ามายังบริเวณอาคารของบริษัทเพื่อ การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน ร่างกายและชีวิตของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลที่เข้ามายังบริเวณอาคารของบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย
	เพื่อการตรวจสอบธุรกิจของบริษัทไม่ว่าเป็นการตรวจสอบภายใน หรือการ ตรวจสอบจากบุคคลภายนอก หรือเพื่อการสืบสวนหรือป้องกันการกระทำที่ เกี่ยวกับการฉ้อโกง ข้อหล การปกปิดข้อความจริง และการกระทำผิดอื่น ๆ ไม่ ว่าจะเป็นการกระทำผิดจริงหรือการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการกระทำผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการติดต่อสื่อสารกับบริษัทต่าง ๆ ในธุรกิจ ตลอดจน เพื่อการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย
อื่น ๆ	เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้ในแต่ละคราว	ความยินยอม

9. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูล ส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บ

รักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี

9.2 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ท่านมีสัญญาไว้กับบริษัท เพื่อปฏิบัติตามสัญญา และตามระยะเวลาจำเป็นหลังจากสิ้นสุดสัญญา

9.3 กรณีที่บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทจะยังเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทตอบสนองต่อคำขอของท่าน ในอนาคตได้

9.4 บริษัทจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนท่าน ได้ โดยอาจไม่มีการแจ้งให้ท่านทราบ เมื่อพ้นระยะเวลาเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม

ทั้งนี้ บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อ หมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

10. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ เช่น การส่งหรือโอนข้อมูล ส่วนบุคคลไปเก็บไว้บน Server / Cloud ในต่างประเทศ เป็นต้น บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการส่งหรือโอน ไปยังต่างประเทศโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ เพียงพอ บริษัทจะพิจารณาว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ อย่างไรก็ตาม เช่น เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำ สัญญานั้น เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ ซึ่งได้รับการยกเว้นมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามมาตรา 28 วรรคหนึ่งแห่ง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือหากไม่เข้าข้อยกเว้นดังกล่าว บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือ องค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล

11. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิทธิตามกฎหมายที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลควรทราบ โดยสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและภายใต้ประกาศที่กำหนดไว้ในขณะนี้ หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต ตลอดจนหลักเกณฑ์ตามที่บริษัทกำหนดขึ้น ดังนี้

11.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมกับบริษัทได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอม โดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เคยได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

11.2 สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนและขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึง ขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัท เว้นแต่การเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือกรณีที่บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

11.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

11.4 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัททำการลบหรือทำลายข้อมูลของตน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ ตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

(ข) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้อีกต่อไป

(ค) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทไม่อาจปฏิเสธคำขอได้หรือเป็นการคัดค้านเกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

(ง) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนด เว้นแต่ เป็นการเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือเก็บรักษาไว้เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์

สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่มอบให้แก่บริษัท หรือเป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพหรือระบบ และการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ หรือประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุขการใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

11.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) เมื่ออยู่ระหว่างการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้แก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

(ข) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายและต้องลบหรือทำลาย แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้แทน

(ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้ สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(ง) เมื่ออยู่ระหว่างการพิสูจน์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

11.6 สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ หรือ อุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอรับหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ให้ไว้แก่บริษัทไปยังบุคคลอื่น หรือตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง เว้นแต่ เป็นการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการสิทธินั้นละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพผู้อื่น

11.7 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือ การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทกำหนด เว้นแต่ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์

สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัท หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

11.8 สิทธิในการร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิภายใต้ บทบัญญัติของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว จะดำเนินการภายใน ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อนึ่ง บริษัทสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด บริษัทเคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อบริษัท เพื่อขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติและบริษัทอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนได้ หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

12. ช่องทางและระยะเวลาการใช้สิทธิ

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นสามารถกระทำได้ โดยกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท อย่างไรก็ตามการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูก จำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นสิทธิที่ชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้สิทธิ อาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น โดยหากบริษัทปฏิเสธคำขอข้างต้น บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบ

13. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจแก้ไขปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น บริษัทจะ ประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือตามช่องทางที่บริษัทเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจาก ท่าน บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

14. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัว และการติดต่อประสานงาน

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือการจัดการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้ หรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไม่อย่างหนึ่ง ท่านสามารถติดต่อมายังบริษัทหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ดังนี้

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

315 อาคารไทยกรุ๊ป ชั้นที่ 12 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

315 อาคารไทยกรุ๊ป ชั้นที่ 12 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

อีเมล : DPO@tgh.co.th

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ปรับปรุงเมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569

เอกสารแนบท้าย
รายชื่อกลุ่มบริษัทไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ บริษัทย่อยลำดับเดียวกันและบริษัทร่วม

1. บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
3. บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน)
4. บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด
5. บริษัท รถดีเด็ต ออโต้ จำกัด
6. บริษัท อาคเนย์ มั่นนี้ จำกัด
7. บริษัท อาคเนย์ มั่นนี้ รีเทล จำกัด
8. บริษัท ไทยกรุ๊ป รถเช่า จำกัด
9. บริษัท ไปรการาจ จำกัด
10. บริษัท เอเชียติกเฮาส์ จำกัด
11. บริษัท อาคเนย์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
12. บริษัท ศูนย์วิชาการอาคเนย์ จำกัด
13. บริษัท ทีซีซี พริวิเลจ การ์ด จำกัด
14. บริษัท อาคเนย์ แอดไวซ์เซอร์ จำกัด
15. บริษัท ไทยกรุ๊ป เซอร์วิสเชส จำกัด
16. บริษัท แคปปิตอล เซอร์วิส โฮลดิ้ง จำกัด
17. บริษัท เซ็นทริคส์ คอนซัลติ้ง จำกัด
18. บริษัท ไทยเวลเนส สี่ฟวิง จำกัด
19. บริษัท มี อินโนเวชั่น เซอร์วิส จำกัด
20. บริษัท มี อินซัวร์รันส์ โบรเกอร์ จำกัด
21. บริษัท ไปรเช็กเกอร์ 2023 จำกัด

22. บริษัท ไทยกรุ๊ป ออโต้ จำกัด
23. บริษัท ไทยกรุ๊ป มั่นใจ จำกัด
24. บริษัท ชีป อะ คาร์ จำกัด
25. บริษัท คอนเซพ แลนด์ 5 จำกัด